

Náš Etický kodex

Umožňujeme růst a pokrok



Vzkaz od generální ředitelky Citi

Důvěra v našem podnikání znamená všechno. Je základem každého vztahu s našimi klienty, kolegy, regulačními orgány a akcionáři. Je základem každé transakce, kterou řídíme, každého dolaru, který investujeme, a každé rady, kterou poskytneme. Je klíčem k tomu být bankou s mozkiem i duší.



Každý z nás v Citi nese odpovědnost za získávání a udržování této důvěry tím, že budeme jednat vždy poctivě a budeme vždy dělat ty správné věci, i když to není to nejjednodušší. Vlastně hlavně tehdy, když to není to nejjednodušší. I když jsme se od prvního výskytu onemocnění COVID-19 museli přizpůsobit novým způsobům práce a poskytování služeb našim klientům, naše odhodlání dodržovat nejvyšší etické standardy se nezměnilo.

Náš Etický kodex je naším vodítkem pro etické chování. Bez ohledu na to, kde pracujete nebo jakou máte ve firmě roli, je vaší povinností mu porozumět a řídit se jím – a ozvat se, pokud se stanete svědky nějakého nesprávného chování nebo na takové chování budete mít podezření.

Jeden dokument ovšem nemůže postihnout všechny představitelné okolnosti, se kterými se při své práci zde v Citi můžeme setkat. Proto žádáme kolegy, aby se drželi našeho poslání a hodnotového stanoviska a vždy se ujišťovali, že jejich rozhodnutí každý den splňují tři kritéria: jsou v zájmu našich klientů, vytvářejí ekonomickou hodnotu a jsou vždy systematicky zodpovědná. Když tyto věci děláme dobře, uskutečňujeme takovou Citi, kterou vždy musíme být: banku, která je definována znamenitostí.

Děkuji vám za všechno, co děláte pro naši společnost a pro klienty a komunity, kterým poskytujeme služby.

S pozdravem

Jane Fraser



Obsah

Vzkaz od generální ředitelky Citi	2	Naši lidé	15	Naše podnikání	32	Naše komunity	41
		Podpora respektu na pracovišti	16	Spravedlivé a čestné podnikání	33	Přispívání našim komunitám	42
Poslání a hodnotová nabídka Citi	4	Přijetí různorodosti a začleňování	17	Spravedlivé jednání	33	Účast v politickém procesu	43
		Udržování profesních dovedností	17	Obchodní smlouvy vázané dalšími podmínkami	33	Podpora udržitelnosti	44
Žití našimi hodnotami	4	Bezpečnost a zdraví na pracovištích Citi	18	Povinnosti při správě cizího majetku	33	Respektování lidských práv	45
				Boj proti monopolům a spravedlivá soutěž	34		
Naše povinnosti	5	Naše společnost	19	Vztahy s dodavateli	34	Náš závazek	46
Povinnosti všech	6	Ochrana majetku Citi a dalších osob	20	Obchodování na základě neveřejných informací	35		
Povinnosti manažerů	6	Ochrana informací a osobních údajů	21	Informační bariéry	35		
		Komunikační prostředky, zařízení, systémy a služby	23	Osobní investování do cenných papírů Citi a třetích stran	36		
Naše rozhodnutí	7	Použití jména Citi, jejích zařízení nebo vztahů	24	Působení na globálních trzích	37		
		Ochrana naší pověsti	24	Potírání praní špinavých peněz	37		
		Odpovědné používání sociálních médií	24	Boj proti uplácení	38		
Informování o problému a vyhledání pomoci	8	Kontakt s médii a veřejná vystoupení	25	Sankce a embarga	39		
Oznamování obchodních problémů	9	Správa našich záznamů a účtů	26	Antibojkotové zákony	39		
Oznamování etických obav	10	Správa našich informací a záznamů	26	Havarijní plánování	40		
Anonymita a důvěrnost	11	Správa našich výdajů	26				
Zákaz odvetý na pracovišti	11	Správa našich finančních a daňových výkazů	27				
		Předcházení střetu zájmů	27				
Prosazování našich hodnot	12	Zaměstnávání příbuzných a jiné vztahy	28				
Vyšetřování	13	Dary a pohoštění	28				
Disciplinární postih	13	Osobní obchodní transakce a transakce s osobami blízkými	29				
Proplácení právních výloh	14	Příležitosti pro společnost	30				
Výjimky	14	Mimobankovní aktivity	30				
		Střety zájmů s klienty, zákazníky a protistranami	31				

VIDÍTE TUTO IKONU V HORNÍ ČÁSTI DISPLEJE?

Pokud víte o nějakém nesprávném nebo neetickém chování, klikněte na ikonu a rovnou přejdete na stránku Etické horké linky Citi, kde můžete problém nahlásit.



Poslání a hodnotová nabídka Citi

Posláním Citi je působit jako důvěryhodný partner pro naše klienty prostřednictvím zodpovědného poskytování finančních služeb, které podporují růst a hospodářský pokrok. Našimi základními činnostmi jsou ochrana aktiv, půjčování peněz, provádění plateb a vstupování na kapitálové trhy jménem našich klientů. Již 200 let pomáháme klientům čelit těm nejnáročnějším světovým výzvám a využívat ty nejlepší příležitosti. Jsme Citi, ta globální banka – instituce, která propojuje miliony lidí ve stovkách zemí a měst.

Chráníme úspory lidí a pomáháme jim provádět nákupy – od každodenních transakcí po pořizování domů – které zlepšují kvalitu jejich životů. Radíme lidem, jak investovat k zajištění budoucích potřeb, jako je vzdělání dětí a zajištění na důchod, a pomáháme jim nakupovat cenné papíry jako akcie a obligace.

Spolupracujeme se společnostmi na optimalizaci jejich každodenních činností, ať už potřebují získat provozní kapitál, vyplácet mzdy nebo exportovat zboží do zahraničí. Prostřednictvím poskytování úvěrů malým i velkým společnostem jim pomáháme růst, vytvářet pracovní místa a reálnou ekonomickou hodnotu doma i v komunitách po celém světě. Poskytujeme financování a podporu vládám na všech úrovních, aby mohly budovat udržitelnou infrastrukturu, jako je bytová výstavba, doprava, školy a další nezbytně nutné veřejné stavby.

Tyto schopnosti vytvářejí závazek jednat odpovědně, udělat maximum pro dosahování nejlepších výsledků a prozíravě řídit rizika. Pokud se nám něco nepodaří, přijmeme rozhodná opatření a poučíme se ze svých chyb.

Usilujeme o získání a udržení důvěry veřejnosti prostřednictvím důsledného dodržování nejvyšších etických standardů. Žádáme své kolegy, aby se vždy ujistili, že jejich rozhodnutí splňují tři kritéria: jsou v zájmu našich klientů, vytvářejí ekonomickou hodnotu a jsou vždy systematicky zodpovědná. Když tyto věci děláme dobře, naše kroky mají pozitivní finanční a společenský dopad na komunity, které obsluhujeme, a ukazují, co globální banka dokáže.



Žití našimi hodnotami

Náš Kodex vychází ze základních hodnot a principů Citi a je důležitým zdrojem, který vám pomůže činit správná rozhodnutí a jednat v souladu s posláním a hodnotovou nabídkou Citi.

Etický kodex přijalo představenstvo společnosti Citigroup Inc. (dále jen „Citi“) a vztahuje se na všechny členy představenstva, vedoucí pracovníky i řadové zaměstnance Citigroup Inc. a jejich konsolidovaných dceřiných společností, včetně Citibank N.A. Tento Kodex si všichni musíme přečíst a dodržovat ho, a to bez ohledu na to, ve které zemi žijeme a pracujeme, protože závazek společnosti Citi podnikat v souladu s nejvyššími standardy etického chování přesahuje hranice států. K dodržování tohoto Kodexu mohou být smluvně zavázány i další osoby, které poskytují společnosti Citi služby. Kodex je k dispozici v několika jazycích na [webu Vztahy s investory skupiny Citigroup](#).

Kodex není pracovní smlouvou a nedává žádná konkrétní zaměstnanecká práva ani nezaručuje zaměstnání na nějakou konkrétní dobu.





Naše povinnosti

Povinnosti všech
Povinnosti manažerů

Povinnosti všech

Společně jsme povinni zajistit, aby naše rozhodnutí byla v zájmu našich klientů, vytvářela ekonomickou hodnotu a byla vždy systematicky zodpovědná. Při jednání s klienty, obchodními partnery, akcionáři, komunitami a mezi sebou navzájem dodržujeme ty nejvyšší standardy etiky a profesionálního chování.

Abyste ochránili pověst Citi jako čestné společnosti a byli pro naše klienty ti nejlepší, musíte dělat následující:

- Chápat a dodržovat zákony, předpisy a zásady a postupy Citi, které platí pro váš obchodní útvar, region nebo funkci.
- Jednat v souladu s hodnotami a principy vyjádřenými v tomto Kodexu, s naším posláním a hodnotovým stanoviskem a s našimi principy vedení lidí a uplatňovat je každý den ve všem, co děláte, a při každém rozhodnutí, které přijímáte.

- Podnikat čestně, transparentně, prozíravě a spolehlivě. To zahrnuje závazek chovat se čestně při jednání a komunikaci s našimi klienty, dodavateli, konkurenty a mezi sebou navzájem.
- Přebírat odpovědnost za svá rozhodnutí a činy a činit odpovědnými i ostatní.
- Neprodleně nahlásit nepřijatelné chování a okamžitě informovat o porušení nebo možném porušení zákona, předpisu, pravidla nebo porušení zásady, standardu, postupu nebo tohoto Kodexu.
- Plně spolupracovat na jakémkoli vyšetřování údajných porušení zákonů, předpisů, pravidel nebo porušení zásad, standardů, postupů nebo tohoto Kodexu a při takovém vyšetřování mluvit pravdu a jednat vstřícně.



UDĚLEJTE SVŮJ DÍL PRÁCE

Zamyslete se, než budete jednat. Používejte dobrý úsudek. Pokud odpověď není jasná, požádejte o pomoc. Pokud si všimnete nějakého nesprávného chování nebo budete mít na takové chování podezření, neprodleně o tom informujte – je vždy správné o takové záležitosti informovat.



Další informace

Poslání a hodnotová nabídka (Mission and Value Proposition)

Principy vedení lidí (Leadership Principles)

Zásady eskalace a oznamování (Escalation Policy)

Zásady globálního disciplinárního přezkumu (Global Disciplinary Review Policy)



Povinnosti manažerů

Od všech zaměstnanců očekáváme, že budou lídři, ale jsme si vědomi toho, že zejména naši manažeři jsou vzory a musí jít příkladem a inspirovat své týmy, aby žily našimi hodnotami.

Manažeři jako vzory musí dělat následující:

- Pravidelně zdůrazňovat význam pochopení a dodržování našeho Kodexu, poslání a hodnotového stanoviska, principů vedení lidí a zásad a postupů, které platí pro každodenní pracovní povinnosti členů jejich týmu.
- Rozumět rizikům, která souvisejí s prací členů jejich týmu, a hrát aktivní roli při zajišťování kvality této práce.
- Povzbuzovat zaměstnance, aby se ozvali a vyjadřovali obavy, zejména ohledně potenciálních právních nebo etických problémů, a pěstovat pracovní prostředí, kde tak mohou bez potíží učinit.
- Naslouchat zaměstnancům, kteří vyjadřují obavy, a brát jejich obavy vážně.
- Zajistit, aby všechny obavy byly řádně vyřešeny a neprodleně eskalovány prostřednictvím příslušných kanálů.

- Podporovat povědomí o všech dostupných zdrojích pro získávání rad nebo nahlásování obav, včetně Etické horké linky.
- Nezapojoovat se do odvety ani netolerovat odvetu jakéhokoli druhu a jasně informovat o zákazu odvety na pracovišti Citi.
- Oceňovat členy týmu, kteří jednají v souladu s našimi hodnotami.



VÍTE TO?

Citi se snaží oceňovat zaměstnance, kteří při své každodenní práci vykazují zdravý úsudek a aktivně řídí riziko. Informace o cílech procesu řízení výkonu společnosti Citi najdete ve Filozofii kompenzací Citi.



Naše rozhodnutí

To, jak přijímáme rozhodnutí, vypovídá o nás jako o společnosti stejně jako samotné rozhodnutí.

Naše rozhodnutí kromě toho, že musí být v souladu se všemi platnými zákony a zásadami, musí být vždy podrobena třem zkouškám obsaženým v našem poslání a hodnotovém stanovisku:



Jsou v zájmu našich klientů



Vytvářejí ekonomickou hodnotu



Jsou vždy systematicky zodpovědná

Tento Kodex nemůže konkrétně řešit každou situaci a spoléháme na vás, že uplatníte svůj úsudek v souladu s naším [posláním a hodnotovým stanoviskem](#) a tímto Kodexem.

Přijímání etických rozhodnutí také znamená, že jste povinni požádat o radu, když je potřeba.

Obecně platí, že dojde-li k rozporu mezi předpisy skupiny Citi, jež se na vás vztahují, a zákony jurisdikcí, v nichž vyvíjíte svoji obchodní činnost, pak rozhodující budou ty požadavky, které jsou přísnější. Pokud má váš obchodní útvar, region nebo funkce zásady, které jsou přísnější než tento Kodex, dodržujte přísnější zásady.

Pokud máte nějaké dotazy nebo obavy týkající se toho, jak tento Kodex, poslání a hodnotová nabídka společnosti Citi, zásady společnosti Citi nebo místní zákony platí pro vaši činnost nebo činnost jiných osob, podívejte se do části [Informování o problému a vyhledání pomoci](#).



UDĚLEJTE SVŮJ DÍL PRÁCE

Jste odpovědní za svá rozhodnutí. Nikdo, na žádné úrovni, nemá oprávnění říkat vám, abyste udělali něco nezákonného nebo neetického.

Pokud stojíte před obtížným rozhodnutím nebo se setkáte se situací, která se vám nezdá úplně v pořádku, použijte následující otázky, které vám pomohou usměrnit vaše kroky:



1. Je to v nejlepším zájmu klienta?

Zájmy našich klientů jsou středem všeho, co děláme.



2. Vytváří to ekonomickou hodnotu?

Vytváříme ekonomickou hodnotu tím, že poskytujeme finanční produkty, služby a poradenství, které pomáhají jednotlivým osobám, organizacím a komunitám růst a prosperovat.



3. Je to systematicky zodpovědné?

Cítíme odpovědnost a podnikáme kroky ke snížení přílišného rizika pro naši organizaci, naše klienty, naše komunity, širší odvětví finančních služeb a integritu finančních trhů.



4. Je to v souladu se zákony, předpisy, zásadami Citi a naším Etickým kodexem?

Bereme v úvahu jejich literu i ducha a uplatňujeme naše hodnoty.



5. Poškodilo by to pověst Citi nebo vaši pověst?

Činíme kroky na základě toho, že rozumíme souvisejícím rizikům a jednáme s náležitou péčí, opatrností a dovednostmi.



6. Mohlo by to vyvolat třeba i jen zdání střetu zájmů nebo nepatříčnosti?

Vyhýbáme se situacím, kde se zdá, že osobní zájmy jsou v protikladu k zájmům Citi nebo zájmům našich klientů.



7. Cítili byste se nepříjemně, kdyby se to dostalo na veřejnost?

Jsme čestní, upřímní, transparentní a odpovědní za své činy.





Informování o problému a vyhledání pomoci

Oznamování obchodních problémů

Oznamování etických obav

Anonymita a důvěrnost

Zákaz odvěty na pracovišti

Oznamování obchodních problémů

Pověst Citi a jejích dceřiných a spřízněných organizací závisí na tom, že budeme používat zdravý rozum a důkladně zvažovat všechny svoje kroky a při rozhodování o realizaci transakce a dalších činnostech a postupech brát v úvahu všechny aspekty případných dopadů konkrétního rozhodnutí.

Je vaší odpovědností oznámit svému nadřízenému nebo jinému zdroji uvedenému v tomto Kodexu jakékoli problémy nebo obavy týkající se podstatného potenciálního rizika pro skupinu nebo její pověst, chování, poctivost či systémového rizika. Každý z nich může záležitost dále postoupit příslušnému Výboru pro riziko pro pověst v daném obchodním útvaru nebo regionu.



VÍTE TO?

Výbory pro riziko pro pověst v každém z obchodních útvarů a regionů Citi řídí proces, kterým jsou identifikována, sledována, nahlašována, řízena a eskalována podstatná rizika pro pověst a jsou přijímány příslušné kroky v souladu s celopodnikovými strategickými cíli, mezemi ochoty podstupovat riziko a očekáváním regulačních orgánů při současném prosazování kultury povědomí o riziku a vysokých standardů poctivosti a etického chování v celé společnosti v souladu s posláním a hodnotovou nabídkou Citi.



Další informace

Charta výboru pro riziko pro pověst skupiny (Group Reputation Risk Committee Charter)

Zásady rizika pro pověst (Reputation Risk Policy)

Postup eskalace řízení rizika pro pověst Citi (Citi Reputation Risk Management Escalation Procedure)



Oznamování etických obav

Jsme přesvědčeni, že etické jednání není jen správné samo o sobě, ale také jde o správný způsob podnikání a poskytování nejlepších služeb našim klientům, kolegům, akcionářům a komunitám.

Všichni musíme nahlášovat obavy týkající se chování nebo situací, které by mohly vystavit naši společnost nebo naše zákazníky riziku. Včasná identifikace a vyřešení takových záležitostí jsou velmi důležité pro udržení důvěry našich klientů, obchodních partnerů, zaměstnanců a dalších zainteresovaných osob.

Pokud máte jakékoli otázky ohledně toho, zda je určitou situaci nutno oznámit, měli byste se vždy rozhodnout pro oznámení.

Pokud se z nějakého důvodu domníváte, že se některý zaměstnanec Citi nebo kdokoli, kdo pracuje jménem Citi, dopustil nesprávného jednání, což zahrnuje porušení nebo potenciální porušení zákonů, předpisů, pravidel nebo porušení zásad, standardů, postupů nebo tohoto Kodexu, včetně vyhrožování nebo fyzického násilí, musíte své obavy neprodleně nahlásit někomu z následujících:

- Váš nadřízený nebo jiný člen vedení
- Zástupce personálního oddělení (HR), oddělení pro zaměstnance nebo oddělení pro pracovní vztahy
- Pracovník interního právního útvaru
- Pracovník nezávislého oddělení řízení rizik a shody s předpisy (Independent Compliance Risk Management, ICRM)

- Bezpečnostní služby a oddělení vyšetřování Citi (Citi Security and Investigative Services, CSIS)
- Kancelář pro etické otázky Citi

BUĎTE OSTRAŽITÍ!

Máte nějakou otázku, problém nebo obavu? Ve většině případů by měl být vaším prvním kontaktním bodem váš nadřízený. Váš nadřízený pravděpodobně dokáže vaše obavy nejlépe pochopit a učinit vhodná opatření. Pokud vám z nějakého důvodu není příjemné řešit obavy se svým nadřízeným nebo pokud se obavy týkají vašeho nadřízeného, můžete vždy využít některý z jiných zdrojů, které jsou uvedeny v předchozím sloupci.

Stejně jako budete činit odpovědnými za své vlastní činy, můžete být také činit odpovědnými za to, že jste neohlásili činy jiných osob, když jste věděli, že porušují zákony, předpisy nebo pravidla či porušují zásady, standardy, postupy nebo tento Kodex.

Doporučujeme vám obracet se s problémy nejprve na Citi, ale jsme si vědomi toho, že to není vždy možné. Nic v Kodexu vám nezakazuje komunikovat s vládou, regulačními orgány nebo samoregulačními agenturami o možných obavách nebo těmto subjektům jinak poskytovat informace, podávat k nim stížnosti nebo se u nich účastnit vyšetřování či řízení. Kodex také nevyžaduje, abyste o takové komunikaci informovali Citi.

HLÁŠENÍ KANCELÁŘI PRO ETICKÉ OTÁZKY CITI

Své obavy můžete nahlásit Kanceláři pro etické otázky (Citi Ethics Office), která má sídlo v USA, a to následovně:

Zavoláním na Etickou horkou linku Citi (je k dispozici nepřetržitě v mnoha jazycích) následovně:



vyhledáním čísel dostupných ve vaší lokalitě v [Pokynech pro telefonní čísla v dané zemi](#) nebo

vytočením čísla 1-866-ETHIC-99 (1-866-384-4299) nebo

vytočením čísla 1-212-559-5842 (mezinárodní číslo pro volání na účet volaného).

Při volání z mobilního telefonu může váš poskytovatel účtovat poplatky. Před voláním se informujte u svého poskytovatele.



Pomocí online hlášení prostřednictvím webové stránky: https://www.citigroup.com/citi/investor/ethics_hotline.html

Hlášení Kanceláři pro etické otázky, která se týkají lidských zdrojů, jsou předávána oddělení lidských zdrojů a vztahů mezi zaměstnanci k prošetření a následnému vyřešení.



Anonymita a důvěrnost

Citi se domnívá, že je důležité, abyste se při vyjadřování obav cítili bezpečně, a doporučujeme vám, abyste své obavy sdělovali otevřeně.

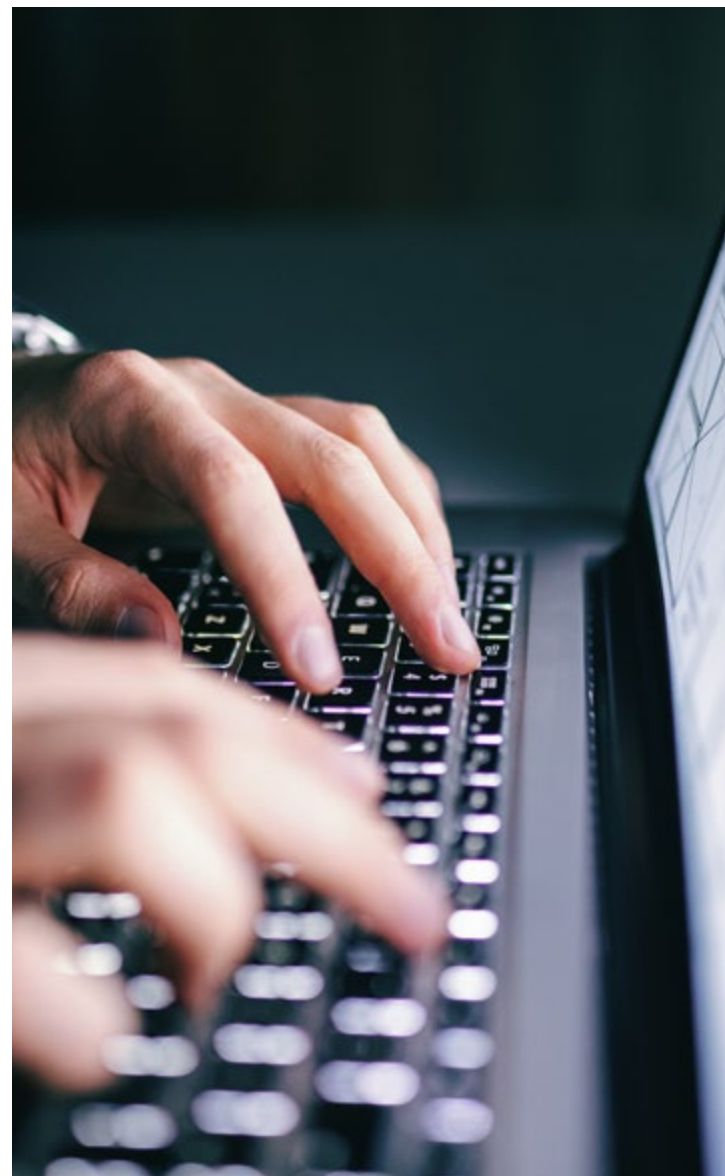
Veškeré kontaktování Kanceláře pro etické otázky a vyšetřování Kanceláře pro etické otázky jsou do maximální možné míry důvěrná v souladu s potřebami vyšetřování a řešení případu podléhá platným zákonům a předpisům.

Obavy lze sdělovat Kanceláři pro etické otázky anonymně, pokud to umožňují platné zákony a předpisy. Pokud si přejete nahlásit své obavy anonymně, nesdělujte prosím své jméno ani jiné identifikační informace. Musíte však pochopit, že jestliže chcete zůstat v anonymitě a neposkytnete žádný způsob, jak vás kontaktovat, nebude Citi možná schopna získat další informace, které jsou potřebné pro vyšetření nebo vyřešení problému, který jste uvedli.

Při nahlášení obav prosím uveďte co nejvíce podrobných informací. Uvedení konkrétních informací, jako je relevantní obchodní útvar nebo funkce, lokalita, osoby, transakce, události a data, umožní efektivnější vyšetřování.

Vzhledem k zákonům na ochranu osobních údajů se mohou na zaměstnance, kteří pracují v několika zemích mimo USA, vztahovat určitá omezení ohledně nahlášení obav Kanceláři pro etické otázky. Pokud jste mimo USA, nahlédněte do místních zásad, kde najdete informace o pravidlech, která se na vás vztahují, a o příslušných místních kanálech pro nahlášení obav.

Upozorníte-li na jakýkoli etický problém a máte-li pocit, že nebyl dostatečně řešen, obraťte se na kteroukoli jinou osobu uvedenou v tomto Kodexu.



Zákaz odvety na pracovišti

Citi zakazuje jakoukoli formu odvetných opatření proti komukoli, kdo upozorňuje na problém nebo klade otázky týkající se etiky, diskriminace nebo obtěžování; požaduje přiměřené zohlednění zdravotního postižení, těhotenství či náboženské víry; oznámí podezření na porušení zákonů, předpisů, pravidel nebo porušení zásad, standardů, postupů nebo tohoto Kodexu; nebo se účastní následného vyšetřování takových problémů.

Odvetná opatření jsou závažná věc a mohou zahrnovat jakékoli nepřátelské kroky podniknuté kvůli tomu, že se zaměstnanec zapojil do takové aktivity. V rámci vyšetřování plně respektujeme práva všech zúčastněných stran případu podle platných zákonů a předpisů.

Každý manažer je odpovědný za vytváření pracovního prostředí bez diskriminace, obtěžování a odvetných opatření. Manažeři jsou odpovědní za chování jiných manažerů a zaměstnanců, kteří jsou jim podřízeni. Zaměstnanci, již se zapojí do odvety vůči kolegovi či kolegyni, protože vyjádřil/a obavu nebo vznesl/a dotaz, požádal/a o přiměřené zohlednění, nahlásil/a porušení nebo se účastnil/a vyšetřování, budou disciplinárně potrestáni, což může zahrnovat i ukončení pracovního poměru nebo jiného vztahu se Citi.



Další informace

Zásady eskalace a oznamování (Escalation Policy)





Prosazování našich hodnot

Vyšetřování
Disciplinární postih
Proplácení právních výloh
Výjimky

Vyšetřování

Pokud jsou vyjádřeny obavy ohledně možného nesprávného jednání nebo neetického chování, Citi provede důkladné, spravedlivé, diskrétní a včasné vyšetřování.

Pokud budete požádáni, abyste se zúčastnili řádně oprávněného interního nebo externího vyšetřování, musíte učinit následující:

- Plně spolupracovat.
- Poskytovat přesné a úplné informace. Nezadržovat, nepozměňovat ani nezamlčovat relevantní informace, ani jinak nenarušovat vyšetřování, například snahou přesvědčit jiné zaměstnance, aby reagovali určitým způsobem.
- Neposkytovat nepravdivé informace interním nebo externím auditorům, vyšetřovatelům, pracovníkům právního útvaru, představitelům Citi, dozorujícím orgánům nebo jiným státním/vládním subjektům.
- V maximálním možném rozsahu udržovat a chránit důvěrnost vyšetřování, s výjimkou případů, kdy zákon vyžaduje něco jiného.

Citi zakazuje odvetná opatření vůči komukoli, kdo vyjadřuje obavy, jak je vysvětleno v části [Zákaz odvety na pracovišti](#).



Disciplinární postih

Jste osobně odpovědní za jakékoli nesprávné jednání, včetně nepatřičných nebo nezákonných činů, kterých se během svého vztahu se skupinou Citi dopustíte.

Dodržování standardů stanovených v tomto Kodexu a souvisejících zásadách je podmínkou trvání zaměstnání ve skupině Citi. Porušení zákonů, předpisů, pravidel nebo porušení zásad, standardů, postupů či tohoto Kodexu může vést k disciplinárním postihům včetně případného ukončení pracovního poměru nebo jiného vztahu se Citi. Takové chování může být rovněž nahlášeno regulačním orgánům a může vést k občanskoprávním nebo trestním postihům, zrušení nebo odebrání odložených ocenění, zákazu působení v určitých funkcích a trvalému zákazu zaměstnání v odvětví finančních služeb.

Zásady globálního disciplinárního přezkumu Citi a Rámec odpovědnosti navíc podporují konzistentní jednání se zaměstnanci v reakci na disciplinární postihy vyplývající z nesprávného jednání nebo špatného řízení rizik během procesu každoročního hodnocení výkonu a stanovování odměn. Pokud na vás bude v hodnoceném roce uvalen disciplinární postih na základě nesprávného jednání nebo špatného řízení rizik, který nepovede k ukončení vašeho pracovního poměru, bude zohledněn ve vašem ročním hodnocení výkonnosti bude mít negativní dopad na odměny, jak je stanoveno v Rámci odpovědnosti.

K nesprávnému jednání, které může vést k disciplinárním postihům, patří:

- Porušení platného zákona, pravidla nebo předpisu.
- Porušení platné zásady, standardu nebo postupu Citi.
- Porušení tohoto Kodexu nebo jiného etického standardu.
- Chování, které se odchyluje od oborových nebo jiných platných standardů chování (ať externích, nebo interních).
- Záměrné obcházení kontrolních mechanismů nebo manipulace s nimi.
- Podnikání odvetných opatření proti pracovníkům, kteří vyjádřili obavy nebo se účastní vyšetřování.



Další informace

Zásady eskalace a oznamování (Escalation Policy)

Zásady globálního disciplinárního přezkumu (Global Disciplinary Review Policy)

Postup rámce odpovědnosti

Nahlédněte do Příručky pro zaměstnance, která platí pro váš region nebo zemi.



Proplácení právních výloh

Jestliže budete muset zaplatit právní výlohy za svoji obhajobu v občanském nebo trestním řízení, sporu nebo procesu, ve kterém vystupujete z pozice představitele, člena představenstva nebo zaměstnance Citi, můžete požádat Citi o poskytnutí právního zástupce.

V případě, že vedení společnosti dospěje k názoru, že máte nárok na právního zástupce, a z nějakého důvodu vás obhájce určený společností zastupovat nemůže (např. nastal střet zájmů), může Citi předem uhradit výlohy za externího obhájce, který vás bude zastupovat. Tím, že podáte žádost, současně souhlasíte, že veškeré náklady Citi uhradíte, jestliže se nakonec zjistí, že na zbavení odpovědnosti nemáte nárok. O nároku na úhradu právních výloh může rozhodovat představenstvo obchodního útvaru Citi, který náklady financuje.

Výjimky

Jakékoli výjimky ze zásad Citi jsou podrobně popsány v konkrétních předpisech spolu s postupem, jak se v takových případech zachovat.

Výjimky týkající se ostatních ustanovení tohoto Kodexu může udělit pouze vedoucí právního útvaru (General Counsel) nebo vedoucí pracovník Compliance (Chief Compliance Officer) společnosti Citigroup Inc. Jakékoli výjimky z tohoto Kodexu týkající se výkonných manažerů nebo členů představenstva společnosti Citigroup Inc. může udělit pouze představenstvo nebo příslušný výbor představenstva společnosti Citigroup Inc. formou písemného zápisu, který musí být uveřejněn do čtyř pracovních dnů od rozhodnutí.





Naši lidé

Podpora respektu na pracovišti
Přijetí různorodosti a začleňování
Udržování profesních dovedností
Bezpečnost a zdraví na pracovištích Citi

Podpora respektu na pracovišti

Nejlepších výsledků dosahujeme v prostředí vzájemné úcty, profesionality a začleňování. Netolerujeme žádnou podobu diskriminace, obtěžování, odvetných opatření či zastrašování, které odporují našim zásadám nebo jsou nezákonné, ať ze strany nadřízeného, spolupracovníka, klienta, dodavatele nebo návštěvníka, či vůči těmto osobám, a to bez ohledu na to, zda k nim dojde v práci, při pracovních akcích nebo mimo práci.

Každý je odpovědný za vytváření pracovního prostředí bez nezákonné diskriminace, obtěžování a odvetných opatření a Citi vyzývá zaměstnance, kteří se stanou svědky nepatřičného chování, aby takovou událost oznámili.

Za účelem podpory respektu na pracovišti musíte dělat následující:

- Uvědomovat si, že každá role v Citi je důležitá, stejně jako lidé, kteří tyto role zastávají.
- Při kontaktu s ostatním být opatrní a nikdy se nedopouštět chování, jako je obtěžování, vyhrožování, šikanování, odvěta nebo zneužívání.
- Respektovat osobní přesvědčení, kulturu, identitu a hodnotu každého jedince. Naslouchat a respektovat jiná východiska a úhly pohledu.

- Nikdy s nikým nejednat jinak na základě rasy (včetně vzhledu a vlasů), pohlaví, těhotenství, pohlavní identity nebo vyjadřování příslušnosti k pohlaví, barvy pleti, vyznání, náboženství, země původu, národnosti, státní příslušnosti, věku, tělesného nebo duševního postižení nebo zdravotního stavu, jak je definován dle platných zákonů, genetických informací, rodinného stavu (včetně registrovaného partnerství a občanských svazků, které jsou definovány nebo uznávány dle platných zákonů), sexuální orientace, kultury, původu, rodinného nebo opatrovnického statutu, ošetřovatelského statutu, vojenského statutu, statutu veterána, sociálně-ekonomického postavení, statutu nezaměstnaného, statutu oběti domácího násilí dané osoby nebo na jakémkoli jiném základě, který je zakázán zákonem.
- Seznámit se s představou nevědomé předpojatosti a dávat pozor na to, jak jednáte a jak se chováte.
- Vyhybat se a předcházet sexuálnímu obtěžování. Sexuální obtěžování zahrnuje činění sexuálních nabídek kolegům, komentování sexuálního života kolegů, činění nežádoucích sexuálních návrhů nebo žádostí o sexuální služby nebo diskutování nepatřičných sexuálních záležitostí s kolegy na pracovišti nebo jinde.



UDĚLEJTE SVŮJ DÍL PRÁCE

Zacházejte s každým tak, jak chcete, aby ostatní zacházeli s vámi – s respektem a důstojností.

- Nikdy se nikomu nemstít za to, že nahlásil obtěžování, diskriminaci nebo jiné obavy.
- Neprodleně informovat svého nadřízeného, jiného člena vedení, zástupce personálního oddělení nebo Kancelář pro etické otázky Citi, pokud máte pocit, že vás někdo obtěžuje, diskriminuje nebo se vám mstí, nebo pokud se stanete svědky diskriminačního, obtěžujícího nebo odvetného chování či na něj budete upozorněni. Nejste povinni hlásit svou stížnost nikomu, kdo je předmětem této stížnosti.



Další informace

Nahlédněte do Příručky pro zaměstnance, která platí pro váš region nebo zemi.

Prohlédněte si školení Budování inkluzivní kultury.



VÍTE TO?

OBTĚŽOVÁNÍ může být:

- **CO ŘEKNEME NEBO NAPIŠEME** jinému kolegovi pomocí systémů Citi nebo na sociálních médiích, včetně nevitáných vtipů, hanlivých nebo vulgárních komentářů, posměšků, šikanování nebo používání výhružného nebo hanlivého vyjadřování.
- **CO UDĚLÁME**, ať zjevně, nebo nenápadně, včetně nevitáných dotyků nebo sexuálních návrhů, žádostí o sexuální služby nebo jiného verbálního nebo neverbálního chování či fyzického kontaktu, který bezdůvodně narušuje pracovní činnost nebo vytváří zastrašující, nepřátelské či urážlivé pracovní prostředí.
- **CO UKÁŽEME**, jako je například umístování fotografií nebo materiálů, které ostatní mohou považovat za diskriminační, urážlivé, pomlouvačné, pornografické nebo sexuálně vyzývavé, v pracovním prostředí.

K obtěžování může docházet mezi příslušníky stejného nebo opačného pohlaví. Pokud jde o obtěžování, vždy se zeptejte sami sebe, jak by ostatní mohli vnímat vaše slova nebo činy či na ně reagovat.

Přijetí různorodosti a začleňování

Přijímáme a povyšujeme lidi na základě jejich zásluh a nabízíme široce dostupné příležitosti k profesionálnímu rozvoji všem našim pracovníkům.

Abyste pomáhali uskutečňovat náš závazek poskytovat rovné pracovní příležitosti, přijímat různorodost a cenit si začleňování, musíte jednat následovně:

- Vytvářet pracovní prostředí plné spolupráce, v němž lze vyjádřit různé pohledy, které jsou respektovány, a všichni členové týmu jsou povzbuzováni, aby přispívali, rozvíjeli se a plně využívali svoje nadání a svůj hlas.
- Dodržovat principy poskytování stejných pracovních příležitostí v souladu s literou a duchem mnoha zákonů upravujících spravedlivé postupy v zaměstnávání osob a protidiskriminační politiku.



VÍTE TO?

Různorodý soubor pracovníků, kteří reprezentují širokou škálu původů, kultur, pohledů a zkušeností, je důležitou součástí poslání skupiny Citi a přímo souvisí s naší schopností inovovat a být pro naše klienty těmi nejlepšími.



Udržování profesních dovedností

Svým klientům poskytujeme ty nejlepší služby, když si udržujeme dovednosti a znalosti potřebné k plnění našich pracovních povinností.

K udržování a zlepšování svých profesních dovedností musíte dělat následující:

- Osobně včas absolvovat očekávaná nebo požadovaná školení.
- Nenařizovat ani nedovolovat nikomu jinému, aby absolvoval školení místo vás.
- Splnit a udržovat jakoukoli certifikaci, licenci nebo registraci, kterou vyžaduje Citi, příslušné regulační orgány nebo příslušné zákony.
- Neprodleně sdělit trestní, finanční nebo regulační informace, které jsou nutné k udržení vašich licencí nebo registrací, pracovníkovi ICRM nebo tak, jak předepisují platné místní postupy pro sdělování informací.



Další informace

Nahlédněte do Příručky pro zaměstnance, která platí pro váš region nebo zemi.



Bezpečnost a zdraví na pracovištích Citi

Jsme odhodláni zajistit bezpečnost našich kolegů a zařízení, ve kterých pracujeme.

Abyste chránili sebe i své spolupracovníky, musíte jednat následovně:

- Nedopouštět se slovního nebo fyzického vyhrožování nebo násilí, které má dopad na pracovní prostředí, a takové chování netolerovat.
- Neprodleně nahlásit jakékoli slovní nebo fyzické vyhrožování nebo násilí, které má dopad na pracovní prostředí, ať vůči jiné osobě, nebo majetku Citi, a ať ze strany nadřízených, kolegů, klientů, dodavatelů, návštěvníků nebo kohokoli jiného na pracovišti.
- Všimát si výskytu neoprávněných osob a nepouštět je do zabezpečených oblastí.
- Neprodávat, nevyrábět, nešířit ani nepřechovávat zakázané látky, zbraně nebo střelné zbraně, ať legálně držené, či nikoli, na pracovišti nebo při plnění pracovních úkolů, pokud nejste oprávněným pracovníkem útvaru CSIS.
- Při plnění pracovních úkolů nebýt pod vlivem jakékoli látky (včetně drog, alkoholu nebo kontrolovaných látek), která narušuje vaši schopnost vykonávat svou práci.

BUĎTE OSTRAŽITÍ!

Pokud se obáváte hrozeb nebo násilí na pracovišti, včetně domácího násilí, které má dopad na pracoviště, neprodleně se obraťte na Regionální operační středisko Útvaru bezpečnostních služeb a oddělení vyšetřování Citi (CSIS) ve vašem regionu. Úplný seznam telefonních čísel Regionálních operačních středisek je k dispozici v Centru s informacemi o zabezpečení a požární bezpečnosti. Výhrůžky nebo násilí nebudou tolerovány. Kterýkoli zaměstnanec, který vyhrožuje násilím nebo se dopustí násilného činu, bude vystaven disciplinárnímu postihu, který může zahrnovat i ukončení pracovního poměru, občanskému soudnímu sporu nebo trestnímu stíhání.

Pokud máte nějaké otázky ohledně dodržování místních a mezinárodních zákonů, zásad bezpečnosti a ochrany zdraví pro danou zemi nebo region či interních směrnic, jejichž cílem je pomoci udržovat bezpečné a zdravé podmínky na pracovišti, obraťte se na svého nadřízeného, zástupce personálního oddělení (pokud je k dispozici), oddělení firemních realitních služeb (Corporate Realty Services) nebo útvar CSIS.

UDĚLEJTE SVŮJ DÍL PRÁCE

OHLAŠOVACÍ POVINNOST: Jestliže jste kdykoli v minulosti byli vyšetřováni, zatčeni, předvoláni či předvedeni k soudu, obviněni, obžalováni nebo odsouzeni za trestný čin, ať už s přiznáním nebo bez přiznání viny, nebo jste stranou předběžného řízení nebo nápravného programu, musíte o této skutečnosti informovat svého nadřízeného, pracovníka ICRM a zástupce personálního oddělení (HR), pokud to místní zákony nezakazují. V závislosti na vašem obchodním útvaru, regionu nebo funkci mohou platit další požadavky na oznamování skutečností. Tyto požadavky platí po celou dobu vašeho zaměstnání v Citi bez ohledu na pracovní funkci nebo úroveň.



Další informace

Zásady zabezpečení a požární bezpečnosti (Security and Fire Safety Policy)

Centrum s informacemi o zabezpečení a požární bezpečnosti (Security and Fire Safety Information Hub)

Povědomí o zabezpečení – Řízení přístupu (Security Awareness – Access Control)

Webové stránky CSIS



Naše společnost

Ochrana majetku Citi a dalších osob

Ochrana informací a osobních údajů

Komunikační prostředky, zařízení, systémy a služby

Použití jména Citi, jejích zařízení nebo vztahů

Ochrana naší pověsti

Správa našich záznamů a účtů

Předcházení střetu zájmů

Ochrana majetku Citi a dalších osob

Chráníme náš majetek a používáme ho pouze k legitimním obchodním účelům.

K ochraně hodnoty majetku Citi musíte dělat následující:

- Vyvarovat se nedbalosti, plýtvání a neoprávněného používání.
- Nezpronevěřovat a neoprávněně neprozrazovat majetek Citi ani o něm neuvádět nepravdivé informace. Takové jednání může být trestným činem.
- Používat majetek Citi, klientů, dodavatelů a dalších třetích stran pouze ke schváleným účelům a v souladu s platnými licencemi a podmínkami.

AKTIVA zahrnují: Hotovost, cenné papíry, fyzický majetek, zásoby, služby, obchodní plány, informace o klientech a zaměstnancích, údaje o dodavatelích, duševní vlastnictví (název a logo Citi, software, nástroje pro spolupráci, přístup k internetovým portálům, elektronická předplatná a další položky) a veškeré ostatní informace Citi. Aktiva také zahrnují váš čas a čas lidí, se kterými pracujete – očekává se, že svůj čas v práci budete využívat odpovědně.



BUĎTE OSTRAŽITÍ!

Chráníme duševní vlastnictví Citi a respektujeme duševní vlastnictví ostatních. To znamená, že musíte dělat následující:

- **Před nástupem do zaměstnání přijímajícího manažera informovat o případné existenci svých práv k duševnímu vlastnictví nebo podílech na nich, které se mohou týkat vašeho zaměstnání u Citi, a pokud je to vhodné, tato práva postoupit Citi.**
- **Informovat Citi a převést na ni veškerá práva k duševnímu vlastnictví, která vznikla ve spojení nebo v souvislosti s vaším pracovním poměrem v Citi nebo s vaší prací pro Citi.**
- **Chápat, že v případě ukončení vašeho pracovního poměru v Citi z jakéhokoli důvodu veškerá práva k duševnímu vlastnictví, která jste vytvořili nebo získali v rámci svého pracovního poměru, zůstávají ve výlučném vlastnictví Citi.**



Další informace

Zásady řízení rizik souvisejících s podvodů (Fraud Risk Management Policy)



Ochrana informací a osobních údajů

Ceníme si informací našich klientů, kolegů, dodavatelů, obchodních partnerů a naší skupiny a chráníme je před neoprávněným prozračením nebo zneužitím.

Jednou z našich nejdůležitějších povinností je chránit informace, s nimiž se každý den setkáváme, ať už jde o naše vlastní interní informace nebo informace, které s námi sdílí naši klienti, dodavatelé nebo kolegové. Máme procesy a kontrolní mechanismy týkající se interního a externího používání veřejných informací a informací klientů, kolegů a dodavatelů. Jestliže využíváme k poskytování služeb jiné firmy, požadujeme, aby chránily informace týkající se Citi, našich klientů, kolegů a dodavatelů, které mohou dostat k dispozici.



UDĚLEJTE SVŮJ DÍL PRÁCE

Přístupujte k důvěrným informacím, používejte je a sdílejte pouze za účelem, ke kterému byly shromážděny, a to pouze v rozsahu nutném k plnění přidělených pracovních povinností, a sdílejte je pouze s oprávněnými osobami.

Nikdy nepřístupujte k informacím Citi nebo našich klientů, dodavatelů, obchodních partnerů či kolegů ani je nepoužívejte, pokud to není nutné k řádným obchodním účelům. Informace Citi zahrnují informace identifikující konkrétní osobu, které nevlastní odesílatel, a jakékoli informace Citi nebo klienta, které jsou označeny jako interní informace Citi nebo důvěrnější informace, včetně duševního vlastnictví Citi.

Při zacházení s důvěrnými informacemi nebo duševním vlastnictvím Citi se zeptejte sami sebe:



Vlastní tyto informace nebo duševní vlastnictví Citi?



Pokud je vlastní Citi, mám oprávnění je použít?



S kým je mohu sdílet?



Jak mám chránit jejich hodnotu?

V průběhu pracovního poměru v Citi i po jeho skončení jste povinni chránit informace, ke kterým jste přistupovali nebo které jste získali nebo vytvořili při plnění svých povinností v Citi. Za tímto účelem musíte jednat následovně:

- Dodržovat všechny zásady a postupy Citi týkající se bezpečnosti a důvěrnosti informací na pracovišti i mimo něj.
- Chápat Postupy klasifikace a zacházení s informacemi Citi a platné místní zákony při shromažďování, používání a ukládání informací a dodržovat je.
- Respektovat důvěrnost informací od jakéhokoli předchozího zaměstnavatele. Nesdílet neveřejné informace nebo duševní vlastnictví od předchozích zaměstnavatelů – ani o to nežádat ostatní – bez předchozího souhlasu svého bývalého zaměstnavatele, a pokud to nepovolují příslušné zákony nebo předpisy. Pokud odejdete ze Citi, nesdílet naše neveřejné informace nebo duševní vlastnictví s ostatními.
- Nepatřičné prozrazení nebo přijetí informací ihned nahlásit svému nadřízenému, pracovníkovi oddělení zabezpečení obchodních informací (Business Information Security Officer, BISO), pracovníkovi ochrany údajů ve vašem obchodním útvaru (In-Business Privacy Officer, IBPO) nebo právnímu oddělení.
- Kontaktovat vedoucího útvaru pro ochranu osobních údajů (Chief Privacy Officer), pracovníka IBPO, ICRM nebo pracovníka právního oddělení ohledně jakýchkoli otázek týkajících se správného používání osobních údajů klientů, zákazníků nebo kolegů. V mnoha zemích platí vyvíjející se zákony na ochranu osobních údajů, bankovního tajemství a služebního tajemství nebo utajování informací, které ovlivňují shromažďování, používání, uchovávání, přístup, předávání, zpracovávání a odstraňování osobních a důvěrných údajů klientů, zákazníků a kolegů.



UDĚLEJTE SVŮJ DÍL PRÁCE

Zachovávejte bezpečnost při práci na dálku tím, že budete dělat následující:

- Pro přístup k systémům Citi a podnikání Citi používejte pouze řešení pro vzdálený přístup, která Citi schválila.
- Při připojování se k systémům Citi prostřednictvím veřejné sítě Wi-Fi buďte opatrní.
- Ujistěte se, že všechna vaše zařízení jsou chráněna heslem.
- Zkontrolujte své mobilní zařízení, abyste se ujistili, že aplikace schválené Citi jsou aktuální a že vaše zařízení má nejnovější verzi softwaru a hardwaru.
- Ujistěte se, že antivirový software ve vašem počítači provádí pravidelnou kontrolou a že se váš počítač automaticky aktualizuje.



Ochrana informací a osobních údajů

BUĎTE OSTRAŽITÍ!

Aby se předešlo vzniku INCIDENTŮ
V OBLASTI ZABEZPEČENÍ INFORMACÍ (SIRT):

- **Buďte velmi ostražití, když navštěvujete webové stránky, otevíráte přílohy e-mailů nebo hypertextové odkazy a zacházíte se zařízeními nebo systémy Citi.**
- **Nestahujte, neinstalujte ani nepoužívejte neschválený software na zařízeních Citi nebo k podnikání jménem Citi.**
- **Neposílejte informace Citi na svou osobní e-mailovou adresu (i když jsou šifrované, včetně Citi Secure).**
- **Chraňte svá hesla k systémům Citi a nikdy je nesdílejte s ostatními. Všechny své přístupové karty, jako je odznak Citi a softwarové/hardwarové tokeny, udržujte v bezpečí.**

Zaměstnanci Citi, smluvní partneři a dodavatelé z třetích stran jsou povinni nahlásit potenciální nebo možné bezpečnostní incidenty co nejdříve svým pracovníkům BISO.



Další informace

Najděte svého pracovníka ISO na webových stránkách Globální zabezpečení informací (Global Information Security, GIS).

Referenční příručka pro klasifikaci dat (Data Classification Reference Guide)

Zásady Citi pro řízení informačních technologií (Citi Information Technology Management Policy, CITMP)

Zásady elektronické komunikace (Electronic Communications Policy)

Globální postup pro sociální média (Global Social Media Procedure)

Zásady ochrany osobních údajů a důvěrnosti bankovních zákazníků (Privacy and Bank Customer Confidentiality Policy)

Zásady komunikace a zveřejňování informací (Public Disclosure and Communications Policy)

Zásady správy záznamů (Records Management Policy)

Standardy zabezpečení informací Citi (Citi Information Security Standards, CISS)

Zásady ochrany osobních údajů Citi pro přenášení údajů o evropských pracovnících (Citi Privacy Policy for Transferred European Workforce Data)



Komunikační prostředky, zařízení, systémy a služby

Každý z nás používá k práci komunikační zařízení, systémy a služby Citi a musíme je chránit před kybernetickými útoky, krádeží, ztrátou, zničením nebo zneužitím.

Abychom tento majetek ochránili, dodržujeme zásady Citi a místní zákony a předpisy, včetně přeshraničního přenosu informací Citi. Musíte dělat následující:

- Používat pouze komunikační vybavení, systémy a služby, které Citi poskytla nebo schválila k provozování podnikání jménem Citi.
- Neočekávat osobní soukromí při používání zdrojů Citi, ať na pracovišti, nebo mimo něj. Citi může v zákonem stanoveném rozsahu kdykoli monitorovat a zaznamenávat vaše využívání těchto zařízení, systémů a služeb a může kdykoli zachytávat jakékoli informace, které odesíláte nebo přijímáte následkem takového využívání.

- Minimalizovat osobní používání majetku Citi. Osobní používání by nemělo narušovat vykonávání vašich pracovních povinností.
- Nepoužívat zdroje Citi k neoprávněnému stahování nebo používání jakéhokoli duševního vlastnictví, které nepatří Citi. Patří sem stahování hudby, nelicencovaného softwaru, obrázků, videonahrávek nebo tištěného materiálu chráněného autorským právem.
- Nepoužívat zdroje Citi k zobrazování, stahování, přenášení nebo zveřejňování nezákonných, nepatřičných, obtěžujících, ponižujících nebo urážlivých materiálů.

ZAŘÍZENÍ zahrnují: počítače, notebooky, telefony, kopírky a mobilní zařízení.

SYSTÉMY A SLUŽBY zahrnují: hlasovou poštu, fax, podatelnu, intranet, internet, e-mail, SMS/textové zprávy, zaslání okamžitých zpráv a SharePoint.



Další informace

Zásady Citi pro řízení informačních technologií (Citi Information Technology Management Policy, CITMP)

Zásady elektronické komunikace (Electronic Communications Policy)

Zásady ochrany osobních údajů a důvěrnosti bankovních zákazníků (Privacy and Bank Customer Confidentiality Policy)

Zásady a standardy pro řízení třetích stran (Third Party Management Policy and Standards)



UDĚLEJTE SVŮJ DÍL PRÁCE

Jste odpovědní za ochranu zabezpečení naší sítě a našich zařízení.

- **Při běžné osobní komunikaci neposkytujte svou e-mailovou adresu v Citi místo své osobní e-mailové adresy.**
- **Nikdy neukládejte ani nekopírujte informace Citi na externí média, pokud k tomu nemáte schválené oprávnění.**
- **Nikdy nenahrávejte informace Citi na webové stránky, které neprovozuje Citi.**



Použití jména Citi, jejích zařízení nebo vztahů

Jméno, logo, ochranné známky, zařízení a vztahy Citi používáme pouze na podporu strategických cílů Citi.

Musíte dělat následující:

- Nikdy nepoužívejte jméno, logo, ochranné známky, zařízení ani vztahy Citi ke komerčním účelům, které nesouvisejí s vaší prací v Citi.
- Používejte je pouze pro charitativní nebo veřejně prospěšné účely s předchozím souhlasem Globální kanceláře pro veřejné záležitosti (Global Public Affair – GPA) a pouze poté, co splníte veškeré další požadavky na oznamování nebo získání souhlasu, které platí ve vašem obchodním útvaru, regionu nebo funkci.



Další informace

[Centrála značky Citi \(Citi Brand Central\)](#)



Ochrana naší pověsti

Odpovědné používání sociálních médií

Při používání sociálních médií se musíte chovat následovně:

- Mít na paměti, že platformy sociálních médií jsou navzdory nastavením ochrany soukromí v podstatě veřejná fóra.
- Zveřejňovat na sociálních médiích obsah jménem Citi, pouze pokud jste k tomu oprávněni, a v souladu s platnými podmínkami, které platí pro interní i externí weby.
- Nemluvit za Citi – ani nepoužívat sociální média způsobem, který by mohl být vnímán tak, že jednáte jako mluvčí Citi – bez oprávnění GPA, pokud se tak neděje na základě programu sponzorovaného Citi.
- Neprozrazovat žádné informace Citi.
- Nedopouštět se žádného obtěžování, diskriminace nebo odvetných opatření.
- Zajistit, aby vaše používání sociálních médií k osobním účelům nenarušovalo vaši práci, nedocházelo k němu v pracovní době a bylo v souladu s hodnotami a standardy Citi.
- Dodržovat všechny platné zásady a pravidla Citi a veškeré požadavky příslušných zákonů a předpisů.



Další informace

Globální postup pro sociální média
(Global Social Media Procedure)



VÍTE TO?

Nezapomeňte, že nesete osobní odpovědnost za to, co publikujete na sociálních médiích. Nedopouštějte se na sociálních médiích žádného chování, který by nebylo přijatelné na pracovišti Citi.



Ochrana naší pověsti

Kontakt s médii a veřejná vystoupení

Podporujeme přesnou, jasnou a konzistentní komunikaci.

Globální kancelář pro veřejné záležitosti je jediným subjektem, který je oprávněn činit prohlášení pro tisk nebo veřejná prohlášení jménem Citi. Oficiální či neoficiální vyjádření pro média nebo materiály ke zveřejnění mohou poskytovat pouze osoby, které k tomu byly pověřeny kanceláří GPA. To zahrnuje veškerý kontakt s médii, ať už formální nebo neformální, a to bez ohledu na téma.

Abyste podpořili jasnou a konzistentní obchodní komunikaci, musíte dělat následující:

- Odkázat zástupce médií, kteří vás kontaktují, na GPA.
- Získat souhlas od GPA předtím, než uspořádáte setkání se zástupci médií nebo se jich zúčastníte a než dáte jménem Citi souhlas nebo se zapojíte do jakékoli činnosti v oblasti PR.
- Pokud to není v rámci programu sponzorovaného Citi, získat souhlas od svého nadřízeného nebo pracovníka GPA pro váš obchodní útvar, region nebo funkci předtím, než:
 - » zveřejníte, odešlete nebo uvedete odkaz na jakýkoli materiál v písemném nebo elektronickém formátu, který zmiňuje informace Citi,
 - » budete promlouvat, dávat rozhovory nebo veřejně vystupovat jménem Citi.
- Účastnit se setkání s investory nebo analytiky pouze na pokyn a se souhlasem Útvaru pro vztahy s investory (Investor Relations).



BUĎTE OSTRAŽITÍ!

Vedení má ještě další povinnosti. Členové vyššího vedení Citi musí při komunikaci s investory, analytiky nebo zástupci tisku dodržovat určité požadavky na zveřejňování informací. Musí také dodržovat určitá pravidla týkající se široké interní komunikace. Cílem je dodržovat pravidla pravdivého zveřejňování (Fair Disclosure), která vydala Komise pro cenné papíry USA (U.S. Securities and Exchange Commission), a podpořit celistvost a jednotnost informací, které Citi sděluje. Ohledně zajištění shody se poradte s GPA a útvarem pro vztahy s investory (Investor Relations).



Další informace

Zásady komunikace a zveřejňování informací (Public Disclosure and Communications Policy)



Správa našich záznamů a účtů

Správa našich informací a záznamů

Všichni jsme společně odpovědní za vedení věrných, spolehlivých a použitelných záznamů a účtů.

Aby byla zajištěna přesnost a neporušenost informací, se kterými manipulujete, musíte jednat následovně:

- Porozumět požadavkům každé fáze životních cyklů správy informací a dat v souladu se zásadami a standardy Citi a dodržovat je.
- Zajistit, aby fyzické a elektronické záznamy byly řádně inventarizovány, uchovávány po požadovanou dobu, přístupné pro příslušné osoby a po vypršení požadavků na uchovávání zlikvidovány, pokud se na tyto záznamy nevztahuje „zadržení záznamů“.
- Dodržovat všechny pokyny k „zadržení záznamů“, které vydá právní útvar, daňový útvar, útvar interního auditu nebo jakákoli jiná kontrolní funkce.
- Neničit ani neměnit žádné záznamy, které se mohou týkat probíhajícího, možného nebo předvídatelného vyšetřování (interního nebo externího), právního nároku či státního/vládního vyšetřování nebo řízení.



UDĚLEJTE SVŮJ DÍL PRÁCE

Každý z nás bez ohledu na pracovní zařazení nebo funkci pracuje každý den s daty (fakty, čísla a informacemi). Nezapomeňte, že data jsou firemním majetkem, který musí být přesný, úplný, včasný a konzistentní, používán pouze k zamýšlenému účelu a důsledně spravován a kontrolován.



Další informace

Zásady a standardy řízení dat Citi (Citi Data Management Policy and Standards)

Zásady správy záznamů (Records Management Policy)

Správa našich výdajů

Při rozhodování o výdajích, ať už jde o vynakládání prostředků Citi nebo schvalování výdajů, používáme dobrý úsudek.

Pro náležitou správu výdajů musíte dělat následující:

- Zajistit, aby transakce přesně odrážely vynaložené výdaje a byly nutné k dosažení obchodního účelu.
- Nikdy neschvalovat své vlastní výdaje.
- Nikdy neschvalovat výdaje svého nadřízeného nebo výdaje vyšších manažerů ve svém řetězci managementu.
- Zajistit, aby transakce schvalovala osoba s náležitým oprávněním a včas.
- Pokud jste manažer, pečlivě kontrolovat faktury a žádosti zaměstnanců o proplacení výdajů. Jste odpovědní za jejich správnost a dodržení příslušných požadavků a výdajových dokumentů Citi. Přímou zodpovídáte za výdaje svých pracovníků, i když jste případně schvalování delegovali.
- Předkládat ke zpracování všechny platby a proplacení provozních nákladů Citi i investičních nákladů a kontraktů prostřednictvím předepsaných procesů a poskytovatelů služeb Citi, včetně Organizace správy zdrojů (Resource Management Organization, RMO) a oddělení sdílených služeb lidských zdrojů (Human Resources Shared Services, HRSS).



Další informace

Zásady Citi pro řízení výdajů (Citi Expense Management Policy, CEMP)

Zásady návrhů výdajů na iniciativy (Initiative Expenditure Proposal, IEP)

Webové stránky Organizace správy zdrojů (Resource Management Organization, RMO)

Webové stránky HRSS (Citi For You)



Správa našich záznamů a účtů

Správa našich finančních a daňových výkazů

Musíme dodržovat různé požadavky týkající se cenných papírů a podávání finančních výkazů.

Aby byla zajištěna neporušenost finančních a daňových výkazu Citi, musíte dělat následující:

- Předkládat informace, které jsou úplné, přesné, včasné a pochopitelné.
- Zpracovávat účetní závěrku vždy podle obecně platných účetních pravidel.
- Poskytovat pravdivý obraz finanční situace a výsledků činnosti Citi.
- Přesně vykazovat daně a s daněmi související záznamy v souladu se všemi platnými zákony.



Další informace

Finanční odborníci musí dodržovat další povinnosti uvedené v [Etickém kodexu finančních odborníků](#).



Předcházení střetu zájmů

Nejlepší výsledky pro naše klienty poskytujeme, když spolupracujeme na společném cíli a činíme nezaujatá obchodní rozhodnutí.

Aby se předešlo střetům zájmů, musíte jednat následovně:

- Jednat transparentně při všem, co děláte.
- Vyhýbat se osobním aktivitám, zájmům nebo vztahům, které by mohly mít skutečný nebo zdánlivý vliv na vaši objektivitu.
- Nezapojovat se do nekalých finančních transakcí ke svému obohacení ani nevyužívat své postavení v Citi k získání výhod, které ostatní nemají k dispozici.
- Oznámit potenciální střet zájmů svému nadřízenému, internímu právnímu útvaru nebo pracovníkovi ICRM.
- Požádat o radu, pokud si nejste jisti, zda existuje střet zájmů nebo zdání střetu zájmů.



Další informace

Zásady pro střet zájmů v obchodním útvaru, regionu nebo funkci (Business, Region, and/or Function Conflicts of Interest Policies)

Webové stránky ICRM

STŘET ZÁJMŮ existuje, když vaše osobní činnosti, zájmy nebo vztahy narušují nebo vyvolávají zdání, že narušují vaše závazky vůči Citi, jejím klientům nebo akcionářům. Není možné uvést každou situaci, která by mohla představovat potenciální střet zájmů, a proto Citi spoléhá na vás, že použijete dobrý úsudek a budete se vyhýbat situacím, které by mohly ovlivnit vaši objektivitu při rozhodování jako zaměstnanec Citi. Pokud si nejste jisti, zda existuje skutečný nebo potenciální střet zájmů, požádejte o pomoc svého nadřízeného nebo jiný zdroj uvedený v části [Informování o problému a vyhledání pomoci](#).



Předcházení střetu zájmů

Zaměstnávání příbuzných a jiné vztahy

Vyhýbáme se tomu, abychom se dostali do situací, ve kterých by naše osobní vztahy mohly narušovat naši schopnost vytvářet nejlepší výsledky pro Citi a naše klienty.

Za účelem zmírnění skutečných nebo zdánlivých střetů zájmů z osobních vztahů musíte jednat následovně:

- Porozumět specifickým omezením, která se týkají najímání příbuzných nebo osob, se kterými máte vztahy, nebo práce s takovými lidmi, což může způsobit střet zájmů na pracovišti.
- Pokud se dozvíte, že Citi má v úmyslu přijmout nebo v rámci společnosti přeložit vašeho příbuzného, nebo pokud se stanete příbuzným jiného zaměstnance Citi nebo osoby nezaměstnané u Citi, informujte personální oddělení.
- Dodržovat Zásady pro zaměstnávání příbuzných (Employment of Relatives Policy), které se týkají zaměstnanců, stejně jako osob, které nejsou zaměstnanci.
- Dodržovat další omezení, která se vztahují na navrhované přijetí vyššího vládního činitele, osoby doporučené příbuzným vyššího vládního činitele, osoby ve vyšší pozici v komerční sféře, příbuzného některého zaměstnance skupiny Institutional Client Group nebo blízkého příbuzného člena představenstva nebo provozního výboru Citi nebo přímých podřízených generálního ředitele společnosti Citigroup Inc.



VÍTE TO?

Aby bylo zajištěno produktivní pracovní prostředí, nesmějí mít manažeři důvěrné vztahy s žádnými osobami, které se nacházejí v jejich přímém, nepřímém nebo maticovém řetězci podřízenosti, nebo s jakýmkoli osobami, které nejsou zaměstnanci a je jim přidělena práce na podporu jejich oddělení.

Kromě toho nesmí být osoby zaměstnány na určitých pozicích, v určitých odděleních a/ nebo funkcích, které jim mohou umožňovat úmyslně nebo neúmyslně ovlivňovat podmínky zaměstnání jiného zaměstnance – nebo obchodní vztah s klientem nebo dodavatelem –, který je jejich příbuzný nebo se kterým jsou nebo někdy byly ve vztahu, jenž by mohl způsobit střet zájmů na pracovišti.



ČLENOVÉ NEJBLIŽŠÍ RODINY jsou partneři, partnerky, domácí partneři a partnerky, registrovaní partneři a partnerky, rodiče, prarodiče, praprarodiče, děti, vnoučata, pravnoučata, sourozenci, svěřenci nebo podobné vztahy a jakákoli osoba (jiná než nájemník nebo hospodyně nebo jiný domácí zaměstnanec), kteří sdílí vaši domácnost. Patří sem i příbuzní z manželčiny nebo manželovy strany a nevlastní příbuzní v těchto stejných vztazích.

PŘÍBUZNÍ jsou členové nejbližší rodiny a tety, strýcové, neteře, synovci, bratrance, sestřenice, příbuzní z manželčiny nebo manželovy strany a nevlastní příbuzní v těchto stejných vztazích, i když nesdílejí vaši domácnost.



Další informace

Zásady pro zaměstnávání příbuzných (Employment of Relatives Policy)

Zásady Citi pro boj proti uplácení (Citi Anti-Bribery Policy)

Postupy pro prevenci uplácení při přijímání pracovníků (Anti-Bribery Hiring Procedures)

Dary a pohoštění

Vyhýbáme se nabízení nebo přijímání darů nebo pohoštění za okolností, které by mohly ohrožit nebo vyvolat zdání, že ohrožují náš obchodní úsudek, nebo nepatřícně ovlivňovat chování.

Udržování silných obchodních vztahů může zahrnovat výměnu darů a pohoštění s našimi klienty a partnery. Poskytování nebo přijímání rozumných a přiměřených darů, pohoštění (včetně jídla), cestování nebo ubytování, které jsou poskytovány otevřeně a transparentně za účelem zlepšení image Citi, prezentace produktů a služeb nebo navázání přátelských vztahů, je přípustné. V mnoha případech musí být nabízení nebo přijímání darů či pohoštění předem schváleno v souladu se standardem Citi pro dary a pohoštění (Citi's Gifts and Entertainment Standard) a dalšími příslušnými zásadami a postupy.

Zaměstnancům Citi, členům jejich blízké rodiny a komukoli, kdo jedná jménem Citi, je přísně zakázáno nabízet, poskytovat, požadovat, přijímat nebo dostávat:

- Hotovost nebo ekvivalent hotovosti.
- Dary určené k nastolení nepatřícné výhody, vyvolání jednání nebo nejednání.
- Přehnané nebo časté dary nebo pohoštění.
- Cokoli, co by mohlo mít negativní dopad na pověst Citi (například cokoli neslušného, sexuálně explicitního nebo jinak nepatřícného).

Nikdy osobně neplaťte za dary nebo pohoštění nebo jakoukoli jejich část, abyste obešli mezní hodnoty zásad, nutnost předchozího schválení nebo jiné požadavky.

Předcházení střetu zájmů

Dary a pohoštění

BUĎTE OSTRÁŽITÍ!

DAR je cokoli hodnotného a může mít mnoho podob, včetně: poskytování cestování, ubytování nebo pozemní dopravy v souvislosti s nějakou akcí; nákup jídla nebo poskytnutí předkrmů na koktejlové party; politické příspěvky; příspěvky na charitu nebo charitativní akce; poskytování příležitosti ke školení; přijetí zaměstnance nebo vytvoření pracovní příležitosti nebo pracovní zkušenosti (včetně stáží, dočasných přeložení nebo stínování práce); a poskytování vstupenek na akce, a to i bezplatných vstupenek.

Může být obtížné určit, kdy je dar přiměřený, protože zákony a zvyky v různých zemích se mohou velmi lišit. Kdykoli budete mít nějaké otázky ohledně vhodnosti přijetí nebo poskytnutí daru, pohoštění, cestování nebo ubytování, poraďte se s nadřízeným nebo kontaktní osobou regionální koordinační jednotky pro dary a pohoštění, která je uvedena ve standardu pro dary a pohoštění.

V USA a mnoha dalších zemích existují ZÁKONY OMEZUJÍCÍ POSKYTOVÁNÍ DARŮ NEBO POHOŠTĚNÍ VLÁDNÍM ČINITELŮM. Mnohé vládní subjekty mají rovněž pravidla, která jejich zástupcům zakazují přijímat dary nebo pohoštění. Můžete být povinni předem nahlásit účast státních/vládních činitelů na akcích Citi. Je vaší povinností seznámit se s příslušnými předpisy, které omezují poskytování darů a pohoštění ve vaší zemi nebo státě, a jednat v souladu se všemi popsányými požadavky na schvalování a hlášení těchto případů.



Další informace

Standard pro dary a pohoštění
(Gifts and Entertainment Standard)

Webové stránky ICRM pro boj
s uplácením



Osobní obchodní transakce a transakce s osobami blízkými

Při svých osobních obchodních transakcích uplatňujeme zdravý úsudek a chráníme pověst Citi.

Za tímto účelem musíte jednat následovně:

- Mít při provádění osobních investičních aktivit na paměti pověst Citi a jednat odpovědně a v souladu se všemi platnými zákony, předpisy a zásadami skupiny Citi.
- Využívat Citi pro osobní finanční služby za stejných podmínek, které se běžně nabízejí široké veřejnosti nebo osobám s portfoliem nebo úvěruschopností srovnatelnými s vašimi.
- Při žádání o prodloužení úvěru využívat programy půjček zaměstnancům (Employee Loan Program, ELP).
- Nepřijímat přednostní zacházení od dodavatelů, distributorů nebo klientů Citi.
- Získat předchozí souhlas nadřízeného vedoucího pracovníka a pracovníka ICRM s jakýmkoli nestandardními obchodními transakcemi, které se Citi realizujete.
- Informovat svého nadřízeného, interní právní útvar nebo pracovníka ICRM o jakýchkoli obchodních vztazích nebo navrhovaných obchodních transakcích, které Citi může mít s jakoukoli společností, v níž vy nebo nějaká vám blízká osoba máte přímý nebo nepřímý podíl nebo ze které mohou vám nebo nějaké vám blízké osobě plynout výhody.



UDĚLEJTE SVŮJ DÍL PRÁCE

Vyšší manažeři mají další povinnosti. Členové představenstva a vrcholoví manažeři musí dodržovat veškerá dodatečná pravidla ohledně předchozího schvalování obchodních transakcí, jak je uvedeno v Zásadách pro transakce se spřízněnými stranami (Policy on Related-Party Transactions).

Určení vedoucí pracovníci musí dodržovat požadavky na zveřejňování informací a omezení týkající se úvěrových vztahů se Citi, jak je uvedeno v Zásadách poskytování úvěrů osobám se zvláštním vztahem (Insider Lending Policy).



Další informace

Zásady pro půjčky zaměstnancům
(Employee Loan Policy)

Zásady poskytování úvěrů osobám se zvláštním vztahem (Insider Lending Policy)

Zásady pro transakce se spřízněnými stranami
(Policy on Related-Party Transactions)



Předcházení střetu zájmů

Příležitosti pro společnost

Obchodní příležitosti, které při své práci objevíme, využíváme pouze ve prospěch legitimních zájmů Citi.

Při práci pro Citi můžete identifikovat obchodní nebo investiční příležitosti, které má Citi zájem sledovat. Musíte dělat následující:

- Nevyužívat ke svému osobnímu prospěchu příležitost pro společnost, kterou objevíte v průběhu vašeho zaměstnaneckého poměru v Citi nebo při zastupování Citi či při využívání majetku Citi, jejích informací nebo vašeho postavení.
- Nepoužívat majetek Citi, její informace nebo vaši pozici pro nepatřičný osobní zisk.
- Nezaujímat vůči Citi žádným způsobem pozici konkurenta.

Mimobankovní aktivity

Nedovolíme, aby mimobankovní aktivity zasahovaly do zájmů Citi nebo našich klientů.

Abyste se vyhnuli střetu zájmů z mimobankovních aktivit, musíte dělat následující:

- Nezapojovat se do mimobankovních aktivit, které jsou podobné jakýmkoli produktům nebo službám, které nabízí Citi, nebo by mohly těmto produktům či službám konkurovat; které by mohly upřednostnit osobní zájmy před nejlepšími zájmy Citi a/nebo našich klientů; nebo které by vyžadovaly, abyste poskytovali investiční rady.
- Informovat o všech mimobankovních aktivitách, jak vyžadují Zásady pro externí členství v představenstvu a obchodní zájmy, svého nadřízeného a před zapojením se do aktivit získat veškerá potřebná svolení.
- Nedopustit, aby vaše mimobankovní aktivity nebo čas, který jimi strávíte, narušovaly vaše pracovní povinnosti v Citi.
- Upozornit jakoukoli společnost, subjekt nebo jinou třetí stranu, se kterou se zapojujete do mimobankovních aktivit, že jste zaměstnanci Citi.
- Neusilovat o to, aby se ostatní lidé v Citi, klienti nebo dodavatelé Citi účastnili aktivit mimo obchodní organizaci, přispívali k nim nebo je jinak podporovali.

Z AKTIVITY, ZAMĚSTNÁNÍ NEBO JINÝCH VZTAHŮ REALIZOVANÝCH MIMO VAŠI ROLI V CITI MŮŽE VZNIKOUT STŘET ZÁJMŮ NEBO JINÉ RIZIKO. Mimobankovní aktivity zahrnují následující:

- Působení jako člen představenstva nebo člen výboru jakékoli ziskové nebo neziskové organizace.
- Kandidování do veřejného úřadu.
- Přijetí jmenování nebo jakéhokoli jiného spojení s vládním subjektem.
- Účast v jakékoli obchodní aktivitě mimo Citi, včetně neziskových činností, u které existuje nebo by mohl existovat skutečný či zdánlivý střet zájmů.
- Účast v jakékoli obchodní aktivitě mimo Citi, při které budete přijímat nebo můžete přiměřeně očekávat, že budete dostávat přímou nebo nepřímou odměnu.



Další informace

Zásady pro externí členství v představenstvu a obchodní zájmy (Outside Directorships and Business Interests Policy)



Předcházení střetu zájmů

Střety zájmů s klienty, zákazníky a protistranami

Ve svých vztazích s klienty, zákazníky a protistranami dodržujeme nejvyšší standardy bezúhonnosti.

K ochraně těchto cenných vztahů musíte dělat následující:

- Určit, zda by vaše kroky jménem Citi způsobily skutečný, zdánlivý nebo potenciální střet zájmů s klientem, zákazníkem nebo protistranou.
- Identifikovat, řídit, zmírňovat, monitorovat a nahlašovat střety, které mohou vzniknout ve spojení s poskytováním produktů a služeb klientům.
- Používat zdravý úsudek, požádat o radu svého nadřízeného nebo jiný zdroj uvedený v tomto Kodexu, nahlásit záležitost příslušnému schvalovacímu výboru nebo získat jeho posouzení a zveřejňovat všechny činnosti tak, jak vyžadují zásady.



BUĎTE OSTRŽITÍ!

Může být nezákonné účastnit se jakékoli transakce, třídy transakcí nebo aktivity, která by zahrnovala nebo mohla mít za následek to, že by byly zájmy Citi značně nepříznivé pro druhou stranu, pokud nebudou přijata vhodná opatření, včetně využití oznamovací povinnosti nebo informačních bariér. Pokud tato opatření nezajistí náležité zvládnutí nebo zmírnění střetu, musíte potenciálnímu střetu zájmů předejít nebo se mu vyhnout, což může zahrnovat nezúčastnění se transakce nebo činnosti.



Další informace

Zásady pro střet zájmů v obchodním útvaru, regionu nebo funkci (Business, Region, and/or Function Conflicts of Interest Policies)

Zásady zvládání klientských střetů zájmů (Client Conflicts of Interest Management Policy)





Naše podnikání

Spravedlivé a čestné podnikání
Působení na globálních trzích

Spravedlivé a čestné podnikání

Vytváříme ekonomickou hodnotu pro naše klienty, transformujeme naše podnikání a utváříme naši budoucnost prostřednictvím vynalézavosti a vedení lidí – nikoli prostřednictvím nepatřičného nebo nečestného chování na trhu.

Spravedlivé jednání

Jsme odhodláni jednat se svými klienty, dodavateli, distributory, konkurenty i zaměstnanci poctivě a spravedlivě.

Abyste s našimi obchodními partnery jednali poctivě a spravedlivě, musíte se chovat následovně:

- Neúčastnit se nepoctivého, klamného nebo nepatřičného jednání, jako je manipulace s důvěrnými informacemi, jejich utajení nebo zneužití, nebo zkreslení významných skutečností.
- Poskytovat spravedlivý a nestranný přístup ke zboží, produktům, službám, zařízením, výsadám, výhodám nebo kompromisům a přijímat rozhodnutí o jejich poskytování na základě objektivních kritérií.
- Nediskriminovat potenciální nebo stávající klienty na základě rasy, barvy pleti, náboženství, národnostního původu, věku, pohlaví, sexuální orientace, pohlavní identity, zdravotního postižení, rodinného stavu nebo rodinného statutu.
- Informovat zákazníky a potenciální zákazníky o možnostech, které pro ně mohou být vhodné, a vysvětlovat jim podmínky a vlastnosti čestným a vyváženým způsobem.

- Naslouchat pozorně jakékoli zpětné vazbě, kterou obdržíte od osob, které obchodují se Citi, a tuto zpětnou vazbu dle potřeby neprodleně eskalovat.
- Schvalovat nebo přidělovat smlouvy, pracovní zakázky nebo závazky na základě objektivních obchodních standardů, aby se předešlo zvýhodňování nebo zdánlivému zvýhodňování.



Další informace

Zásady Citi pro boj proti uplácení (Citi Anti-Bribery Policy)

Globální zásady spravedlivého jednání se spotřebiteli (Global Consumer Fairness Policy)

Globální zásady přístupu k financím (Global Financial Access Policy)



Obchodní smlouvy vázané dalšími podmínkami

Informovat potenciálního nebo stávajícího zákazníka, že cena nebo dostupnost určitého produktu nebo služby Citi závisí na tom, zda se potenciální nebo stávající zákazník zaváže, že bude od Citi nakupovat nebo Citi poskytovat jiný produkt nebo službu (praxe známá jako „vázání“), je v určitých případech nezákonné.

Pokud máte nějaké otázky ohledně dodržování zákonů zakazujících vázání, včetně jejich platnosti pro určitou situaci, požádejte o radu kteroukoli z osob uvedených v Zásadách proti vázání (Anti-Tying Policy).



Další informace

Zásady proti vázání (Anti-Tying Policy)

Povinnosti při správě cizího majetku

Když jednáme jako správce majetku nebo investiční manažer, a v určitých druzích investičního poradenství i v jiných vztazích s klienty jednáme ve funkci správce cizího majetku.

Správce cizího majetku má zákonem uloženou povinnost jednat v nejlepším zájmu svých klientů a dávat přednost zájmům svých klientů před vlastními zájmy nebo zájmy přidružených organizací či zaměstnanců, či jakýchkoli jiných osob nebo subjektů než klienta. Musíte chápat, kdy při obchodním jednání Citi vznikají povinnosti při správě cizího majetku a jaké jsou požadavky Citi na řízení správy cizího majetku.



UDĚLEJTE SVŮJ DÍL PRÁCE

Nikdy nevyužívejte vztah s klientem pro své osobní zájmy před zájmy klienta.



Další informace

Zásady pro činnosti podléhající předpisu OCC 9 a činnosti při správě cizího majetku (Activities Subject to OCC Regulation 9 and Fiduciary Activities Policy)

Standardy pro činnosti podléhající předpisu OCC 9 a činnosti při správě cizího majetku (Activities Subject to OCC Regulation 9 and Fiduciary Activities Standards)

Spravedlivé a čestné podnikání

Boj proti monopolům a spravedlivá soutěž

Dodržováním všech zákonů na ochranu hospodářské soutěže a boj proti monopolům chráníme Citi a zájmy našich klientů a zákazníků. Tím pomáháme zachovat hospodářskou soutěž na trhu; chráníme spotřebitele před nekalými obchodními praktikami; a chráníme Citi a její pověst.

K zajištění spravedlivé soutěže a dodržování platných zákonů musíte jednat následovně:

- Vyhýbat se situacím, které vytvářejí potenciál pro nezákonné potírání konkurence nebo koluzivní chování.
- Okamžitě ukončit jakoukoli konverzaci, při které se konkurent, klient nebo třetí strana, se kterou Citi obchoduje, pokouší zapojit do potírání konkurence nebo tajného chování.

K příkladům CHOVÁNÍ POTÍRAJÍCÍHO KONKURENCI může patřit:

- Sdílení cen, sazeb, obchodních podmínek nebo jiných strategických informací s konkurenty.
- Rozdělování trhů, teritorií nebo klientů mezi konkurenty.
- Domlouvání se s jinými společnostmi o odměnách nebo benefitech pro zaměstnance.
- Nezákonné dohody s jinou společností o nepřijímání nebo nezískávání jejích zaměstnanců.
- Snaha využít klienty nebo třetí strany k usnadnění koordinované činnosti mezi konkurenty nebo pokusy klientů využít Citi v neprospěch jejich konkurentů.

Vztahy s dodavateli

Se třetími stranami přicházíme do kontaktu mnoha způsoby a vyžadujeme, aby subjekty, které poskytují Citi produkty nebo služby, prosazovaly společenskou odpovědnost, etické obchodní postupy, lidská práva na pracovišti a udržitelnost životního prostředí.

Je také naší odpovědností zajistit, aby třetí strany vykonávaly všechny své činnosti v souladu s platnými zákony, pravidly, předpisy, zásadami a chováním, které Citi očekává.

Abyste co nejlépe využili zdroje a vztahy s dodavateli Citi, musíte jednat následovně:

- Zajistit rovné a spravedlivé jednání v procesu výběru dodavatelů.
- Nabízet příležitosti k podávání konkurenčních nabídek různým dodavatelům, pokud je to možné.
- Nakupovat veškeré zboží a služby podle jejich ceny, kvality, dostupnosti, podmínek a kvality souvisejících služeb.
- Nedopustit, aby dodavatelé nebo klienti nabyli dojmu, že mohou nepřijatelným způsobem ovlivnit rozhodnutí Citi o nákupu, a nenabízet ani nenavrhopvat, aby transakce nebo služba byla zrušena či realizována jako odměna za jinou obchodní transakci.

- Předcházet skutečnému nebo domnělému konfliktu zájmů v nákupním procesu. Pokud jsou střety nevyhnutelné nebo neúmyslné, neprodleně o nich informujte.
- Jednat v souladu s požadavky na ochranu osobních údajů a s odpovídajícím úsudkem při odpovídání na žádosti dodavatelů o informace.
- Informovat dodavatele, aby zachovávali mlčenlivost o vztazích se Citi, pokud Citi neschválí zveřejnění těchto informací a neposkytne písemné svolení.



ORGANIZACE SPRÁVY ZDROJŮ (RESOURCE MANAGEMENT ORGANIZATION, RMO) je organizace Citi, která má na starosti procesy běžného řízení celého dodavatelského řetězce. Pokud vaše role zahrnuje výběr, uzavírání smluv nebo řízení dodavatelů nebo dohled nad poskytováním zboží a služeb, musíte jednat s RMO a dobře znát a dodržovat požadavky každé fáze životního cyklu řízení třetích stran, které jsou popsány v Zásadách a standardech pro řízení třetích stran.

ŘÍZENÍ RIZIK TŘETÍCH STRAN CITI (Citi Third-Party Risk Management, TPM) je organizace Citi, která je odpovědná za vytváření Zásad a standardů pro řízení třetích stran a realizaci příslušného řízení a dohledu k monitorování shody.



Další informace

Zásady Citi pro řízení výdajů (Citi Expense Management Policy, CEMP)

Zásady a standardy pro řízení třetích stran (Third Party Management Policy and Standards)

[Požadavky Citi pro dodavatele \(Citi Requirement for Suppliers\)](#)

[Prohlášení Citi o zásadách spolupráce s dodavateli \(Citi Statement of Supplier Principles\)](#)

[Program pro rozmanitost a udržitelnost dodavatelů Citi \(Citi Supplier Diversity and Sustainability Program\)](#)

Webové stránky Organizace správy zdrojů (Resource Management Organization, RMO)

RMO Connect

Spravedlivé a čestné podnikání

Obchodování na základě neveřejných informací

Zneužívání významných neveřejných informací podryvá důvěru našich klientů a ohrožuje naše oprávnění k podnikání.

Zásady Citi stejně jako zákony mnoha zemí zakazují obchodovat s investičními nástroji jakéhokoli emitenta a současně mít přístup k významným neveřejným informacím, v některých jurisdikcích také šířeji nazývaným „vnitřní informace“ (společně material nonpublic information, MNPI) o tomto emitentovi.

V mnoha zemích je rovněž nelegální dávat „tipy“ nebo předávat vnitřní informace jakékoli jiné osobě, která takové informace zneužije při obchodování s cennými papíry nebo předá dál, a to i tehdy, když vy sami nezískáte žádnou finanční výhodu. Zneužití nebo předání MNPI může také znamenat porušení smluvních závazků Citi vůči našim klientům nebo jménem klientů.

Za účelem ochrany proti obchodování na základě neveřejných informací musíte jednat následovně:

- Chápat, že zákaz obchodování, když disponujete MNPI, platí pro investiční nástroje Citi i pro investiční nástroje jiných emitentů a také pro transakce realizované pro jakýkoli účet Citi, účet klienta nebo soukromý účet.
- Dodržovat informační bariéry a nepoužívat MNPI o Citi nebo jakékoli jiné společnosti za účelem nákupu nebo prodeje cenných papírů Citi nebo jiné společnosti.

- Nesdílet MNPI ani se neúčastnit „dávání tipů“ v jakékoli podobě.
- Znat omezení týkající se vaší práce. U některých zaměstnanců platí významná omezení pro obchodování s investičními nástroji Citi nebo investičními nástroji jiných společností.
- Kontaktovat interní právní útvar nebo pracovníka ICRM, pokud se domníváte, že jste se dozvěděli MNPI.

VÝZNAMNÉ NEVEŘEJNÉ INFORMACE (Material Nonpublic Information – MNPI): Informaci byste měli považovat za významnou, pokud by ji obezřetný investor považoval za důležitou při rozhodování o nákupu nebo prodeji cenných papírů nebo pokud by tato informace v případě zveřejnění pravděpodobně ovlivnila tržní cenu cenného papíru.

Informaci byste měli považovat za neveřejnou, pokud ji investiční veřejnost nemá obecně k dispozici.

Všimněte si, že definice „vnitřních informací“, která platí v různých jurisdikcích mimo USA, je širší. Další informace najdete v Zásadách ICG pro informační bariéry u významných, neveřejných informací (ICG Material, Nonpublic Information Barrier Policy).

Dopady porušení zákazu obchodování na základě vnitřních informací mohou být vážné, včetně ukončení pracovního poměru, občanské, resp. trestní odpovědnosti vaší i Citi, a také nenapravitelné poškození pověsti společnosti a důvěry veřejnosti v tuto instituci.

Informační bariéry

Informační bariéry používáme k následujícím účelům:

- Předcházení tomu, aby důvěrné informace získaly osoby, které nemají oprávnění takové informace dostat.
- Řešení skutečných nebo potenciálních střetů zájmů mezi obchodními aktivitami.

Musíte znát a dodržovat zásady informačních bariér platné pro váš obchodní útvar, region a/nebo funkci.



Další informace

Zásady pro obchodování na základě interních informací (Insider Trading Policy)

Zásady ICG pro informační bariéry u významných, neveřejných informací (ICG Material, Nonpublic Information Barrier Policy)



Spravedlivé a čestné podnikání

Osobní investování do cenných papírů Citi a třetích stran

Osobní investice do cenných papírů Citi nebo třetích stran mohou vyvolat obavy ohledně střetu zájmů a může se zdát, že ovlivňují vaši schopnost činit nepředpojatá obchodní rozhodnutí jménem Citi a našich klientů.

Při zvažování osobních investic do cenných papírů Citi a třetích stran musíte jednat následovně:

- Chápat a dodržovat všechny zásady Citi, obchodního útvaru, regionu nebo funkce týkající se osobních investic. Ty mají vliv a mohou ukládat další omezení pro vaše osobní obchodování s cennými papíry, včetně požadavků na oznamování a schvalování, předběžného schválení, období embarga a požadavků na ohlašování.

- Vyhýbat se jakémukoli osobnímu obchodu nebo investování do cenného papíru, derivátu, termínovaného kontraktu, komodity nebo jiného finančního instrumentu, jestliže takový obchod nebo investice může ovlivnit nebo se zdá, že by mohl ovlivnit vaše nepředpojaté obchodní rozhodnutí jménem Citi. To zahrnuje investice do zákazníků, dodavatelů, obchodních partnerů a konkurentů Citi.
- Pokud se na vás jako zaměstnance vztahují Zásady pro osobní obchodování a investice (PTIP), musíte nahlásit veškeré investice, které jste provedli před nástupem k Citi, nebo pokud se vaše pozice nebo povinnosti v Citi změni tak, že vaše investice by mohly vést ke skutečnému nebo domnělému střetu zájmů.
- Neobchodovat, neinvestovat ani nedávat „tipy“ na základě MNPI nebo informací, které jsou důvěrné nebo soukromé pro Citi nebo některé z jejích dceřiných společností, přidružených společností, zákazníků, klientů nebo protistran.
- Mít na paměti, že Citi si vyhrazuje právo monitorovat podezřelé pohyby na kterýchkoli účtech. Všechny účty Citi musí být součástí výkaznictví podle požadavků dozorujících orgánů.



Další informace

Zásady pro osobní obchodování a investice
(Personal Trading & Investment Policy, PTIP)



Působení na globálních trzích

Citi si je vědoma toho, že musíme odpovědně poskytovat finanční služby, které umožňují růst a hospodářský pokrok, mít pozitivní finanční a sociální dopad na globální komunitu, kterým poskytujeme služby, a bojovat s korupcí.

Potírání praní špinavých peněz

Jsme odhodláni předcházet používání našich produktů nebo systémů k praní výnosů z trestné činnosti, financování terorismu či vyhýbání se zdanění nebo obcházení platných zákonů uvalujících sankce. Je důležité pochopit a dodržovat požadavky stanovené v zásadách Citi pro boj proti praní špinavých peněz a souvisejících zásadách, standardech a postupech.

PRANÍ ŠPINAVÝCH PENĚŽ je proces zamaskování zdroje, povahy nebo vlastnictví prostředků tak, aby se výnosy z trestné činnosti zdály být legitimní neboli „čisté“ a bylo možno k nim legálně přistupovat nebo je distribuovat prostřednictvím legitimních finančních kanálů a důvěryhodných institucí.

FINANCOVÁNÍ TERORISMU zahrnuje financování teroristů, teroristických činů a teroristických organizací a může využívat výnosů z nezákonných i zákonných zdrojů.

VYHÝBÁNÍ SE DANÍM označuje podvodné plány k vyhýbání se zákonně splatným daním.

Za účelem boje proti praní špinavých peněz, financování terorismu a vyhýbání se daním musíte dělat následující:

- Absolvovat školení boje pro praní špinavých peněz při nástupu do zaměstnání v Citi a potom v pravidelných intervalech. Pokud vaše pracovní povinnosti vyžadují podrobnější znalosti, absolvujte případná další školení, která vám budou přidělena.
- Splnit všechny zákaznické požadavky na odbornou péči, když vstupujete do vztahu s klientem, a pokud je to vhodné, i při jednotlivých transakcích. Žádný vztah s klientem nestojí za to, abychom udělali kompromis v našem odhodlání bojovat proti praní špinavých peněz, financování terorismu, vyhýbání se daním a dalším trestným činům.
- Nahlásit neobvyklou nebo podezřelou aktivitu v souladu s postupy vašeho obchodního útvaru, regionu nebo funkce.
- Nikdy neinformovat klienta nebo kohokoli mimo Citi, že nějaký účet je nebo byl zkoumán pro účely boje proti praní špinavých peněz, aniž byste se nejprve poradili s právním oddělením.



Další informace

Globální zásady boje proti praní špinavých peněz (Global Anti-Money Laundering Policy)

Standard Globálního programu identifikace zákazníků v rámci boje proti praní špinavých peněz (Global AML Customer Identification Program Standard)

Globální zásady boje proti praní špinavých peněz – Poznej svého zákazníka (Global AML Know Your Customer Policy)

Globální zásady monitorování transakcí v rámci boje proti praní špinavých peněz (Global AML Transaction Monitoring Policy)



VÍTE TO?

NAHLAŠOVÁNÍ PODEZŘELÉ AKTIVITY je nutností v USA a ve většině zemích, kde Citi podniká. Finanční instituce jsou povinny prostřednictvím svých zaměstnanců identifikovat a ohlašovat vládním orgánům veškeré podezřelé aktivity, jako jsou podezřelé účty, transakce, pokusy o transakce, pokusy o otevření účtu nebo jiné aktivity, které mohou souviset s možným porušením zákona, jako je praní špinavých peněz, financování terorismu, vyhýbání se daním, obchodování na základě interních informací, zpronevěra, podvod nebo defraudace finančních prostředků. Sdělování nebo poskytování „tipů“, že bylo podáno hlášení o podezřelé aktivitě, osobám mimo Citi a v některých případech i mimo tým pro boj proti praní špinavých peněz v rámci Citi může být v mnoha jurisdikcích považováno za trestný čin. Pokud si nejste jisti, zda lze určitou informaci sdělit, poraďte se s právním oddělením.



Působení na globálních trzích

Boj proti uplácení

Při všem, co děláme, jednáme
čestně, eticky a otevřeně.
Netolerujeme uplácení
v žádné podobě.

Naše pověst je klíčem k našemu úspěchu. Pro všechny obchodní útvary Citi platí Zásady Citi pro boj proti uplácení (Citi Anti-Bribery Policy) a protikorupční zákony zemí, ve kterých působí, z nichž některé mohou působit i mimo jurisdikci daného státu. Žádné osobě nenabízíme ani neposkytujeme nic hodnotného, pokud by to dle platných zákonů představovalo korupční, nepatřičné nebo zakázané jednání nebo by to mohlo být za takové jednání rozumně považováno.

Aby se předešlo uplácení, musíte jednat následovně:

- Dodržovat všechny požadavky Citi na předchozí schválení a hlášení týkající se platných zákonů pro boj proti uplácení.
- Neschvalovat, neslibovat, nenabízet ani neposkytovat cokoli hodnotného vládnímu činiteli nebo jakýmkoli jiným osobám nebo členům jeho rodiny nebo třetí straně nebo charitativní organizaci, kterou navrhne,

s cílem ovlivnit příjemce, aby přijal nebo zamítl určité oficiální opatření nebo realizoval spolupráci se Citi, nebo způsobit, že příjemce bude své povinnosti vykonávat nesprávně.

- Rozumět, že nepřímé platby prostřednictvím právního zástupce, poradce, makléře, dodavatele nebo jiné třetí osoby podléhají stejným omezením. Je vaší povinností rozumět tomu, co taková strana vaším jménem dělá.
- Neprovádět usnadňující platby jakéhokoli druhu.
- Neposkytovat, neslibovat ani nenabízet cokoli hodnotného státnímu/vládnímu činiteli (mimo USA) nebo veřejnému činiteli USA nebo členům jejich rodin bez předchozího písemného souhlasu příslušného schvalovatele pro boj proti uplácení (Anti-Bribery Approver), pokud je to relevantní.
- Provádět příslušnou prověrku due diligence u poskytovatelů služeb, kteří jsou třetími stranami.

USNADŇUJÍCÍ PLATBY jsou obvykle malé poplatky poskytované státním úředníkům nebo agenturám, které mají urychlit nebo zajistit běžný rutinní úkon státního úřadu, jako je schválení povolení nebo licencí, nebo podnítit plnění jiných povinností nižších ministerských úředníků. Zásady Citi pro boj proti uplácení (Citi Anti-Bribery Policy) zakazují zaměstnancům provádět usnadňující platby.

VLÁDNÍ ČINITELE (mimo USA) zahrnují například jakékoli osoby zaměstnané vládou nebo vládu zastupující, činitele politických stran, činitele veřejných mezinárodních organizací, kandidáty na úřady a zaměstnance státem vlastněných podniků.

VEŘEJNÍ ČINITELE USA jsou jakékoli osoby, které byly zvoleny nebo jmenovány do úřadu na federální, státní nebo lokální úrovni v USA, a jejich personál, včetně jakýchkoli osob, které zaměstnává nějaký vládní/státní subjekt. To zahrnuje vedoucí pracovníky, ředitele a zaměstnance regulačních organizací, agentur, úřadů, komisí a výborů, penzijních fondů zaměstnanců ve veřejné sféře a vzdělávacích institucí, které zřídil nebo provozuje nějaký vládní/státní subjekt.



Další informace

Zásady Citi pro boj proti uplácení
(Citi Anti-Bribery Policy)

Standard pro dary a pohoštění (Gifts and Entertainment Standard)

Postupy pro prevenci uplácení při přijímání pracovníků (Anti-Bribery Hiring Procedures)

Postupy pro prevenci uplácení při jednání se třetími stranami (Anti-Bribery Third-Party Procedures)

Postupy pro prevenci uplácení při jednání s poradci/prostředníky (Anti-Bribery Advisor/Intermediary Procedures)

Zásady Citi pro řízení výdajů (Citi Expense Management Policy, CEMP)

Standard pro činnosti zahrnující veřejné činitele USA (Activities Involving U.S. Public Officials Standard)

Standard pro legislativní lobování a firemní příspěvky politickým skupinám zahrnující vládní činitele mimo USA (Legislative Lobbying and Corporate Political Contributions Involving Non-U.S. Government Officials Standard)



VÍTE TO?

Není vždy zřejmé, co představuje **COKOLI HODNOTNÉHO**. Cokoli hodnotného zahrnuje jakýkoli druh výhody nebo přínosu, jako je například hotovostní platba, nabídka zaměstnání nebo pracovní zkušenosti (včetně stáží, dočasných přeložení nebo stínování práce), cestování a ubytování nebo vstupenky na sportovní nebo kulturní akce. Cokoli, co má hodnotu, by mohlo být úplatkem nebo by mohlo být za úplatek považováno, pokud to bude nabízeno výměnou za nějaké rozhodnutí nebo příznivé zacházení.

NEŽ NABÍDNETE NEBO PŘIJMETE COKOLI HODNOTNÉHO, ZEPTEJTE SE NEJPRVE SCHVALOVATELE PRO BOJ PROTI UPLÁCENÍ (ANTI-BRIBERY APPROVER) A ZÍSKEJTE POTŘEBNÉ PŘEDCHOZÍ SOUHLASY PROSTŘEDNICTVÍM SYSTÉMU CITI PRO DARY A POHOŠTĚNÍ (CGE).

Pokud naše zásady dar připouštějí, následně všechny platby nebo výdaje přesně a úplně zaznamenejte. Pokud máte další otázky ohledně uplatnění Zásad Citi pro boj proti uplácení, obraťte se na svého nadřízeného nebo na regionálního schvalovatele pro boj proti uplácení, který je uveden v Příloze A Zásad Citi pro boj proti uplácení.

Působení na globálních trzích

Sankce a embarga

Citi má zásady a postupy určené k zajištění dodržování příslušných ekonomických sankcí a embarg USA a příslušných zákonů o sankcích v jurisdikcích, kde podnikáme.

Za účelem dodržování sankcí a embarg musíte jednat následovně:

- Chápat a dodržovat Globální zásady pro sankce (Global Sanctions Policy) a příslušné zákony v USA i mimo USA.
- Neprodleně nahlásit útvaru ICRM pro dodržování sankcí (ICRM Sanctions) jakékoli vaše obavy týkající se skutečného nebo potenciálního pokusu kohokoli sankce obcházet.



VÍTE TO?

SANKCE omezují obchodování s cíli sankcí nebo jejich zapojování. K cílům sankcí mohou patřit: země, regiony, vlády, jednotlivci, subjekty, plavidla a letadla. Sankce mohou rovněž omezovat určité investice, držení cenných papírů a poskytování služeb (včetně finančních) zahrnující cíle sankcí.

Zaměstnanci Citi nesmějí přímo ani nepřímo prostřednictvím třetí strany umožňovat zakázané obchodní aktivity obcházející příslušná sankční omezení.



Další informace

Globální zásady pro sankce (Global Sanctions Policy)

Webové stránky útvaru ICRM pro dodržování sankcí (ICRM Sanctions)



Antibojkotové zákony

Antibojkotové zákony USA omezují rozsah, v jakém může Citi dodržovat bojkoty uvalené zahraničními vládami.

Zákony nám obecně zakazují následující činnosti (stejně jako uzavírání smluv o realizaci takových činností), které by mohly podporovat jakoukoli formu bojkotu neschváleného vládou Spojených států:

- Odmítnutí realizovat obchod s jinými osobami nebo společnostmi na základě rasy, náboženství, pohlaví nebo národnostního původu.
- Diskriminace v zaměstnávání osob.
- Poskytování informací o rase, vyznání, pohlaví nebo etnickém původu kterékoli americké osoby.
- Poskytování informací o spojení jakékoli osoby nebo jejím obchodním vztahu k bojkotované zemi nebo k jakékoli osobě, o níž se má za to, že byla uvedena na černou listinu bojkotované země.
- Využití akreditivů, které obsahují zakázaná ustanovení o bojkotu.



BUĎTE OSTRAŽITÍ!

Žádosti o bojkot klientů se mohou objevit při všech činnostech a aktivitách Citi a mohou být jemné a nepřímé. Neprodleně oznamte jakoukoli žádost o úkon nebo pokus o dohodu, které by porušily zákazy USA týkající se bojkotu.



Další informace

Zásady proti bojkotům (Anti-Boycott Policy)

Pravidla proti bojkotům (Anti-Boycott Guidelines)



Působení na globálních trzích

Zachování kontinuity podnikání

Udržíme plány provozní odolnosti a havarijní plány, abychom mohli reagovat na potřeby klientů i trhu a poskytovat informace kolegům v případech, kdy dojde k narušení provozu kvůli událostem způsobeným přírodou, lidmi nebo technologií.

Abychom byli připraveni zajistit kontinuitu provozu a co nejlepší zkušenosti pro naše klienty, musíte jednat následovně:

- Udržovat kontaktní informace v systému Workday aktuální.
- Pravidelně testovat možnost přihlásit se na dálku k síti Citi, abyste ověřili, že jste schopni bezpečně pracovat z místa mimo kancelář, pokud by to bylo nutné.
- Chápat svou roli v procesu obnovy chodu obchodního útvaru.

Pokud řídíte obchodní útvar nebo technologickou funkci, musíte:

- Znat příslušné plány obnovy chodu vašeho obchodního útvaru, regionu nebo funkce, udržovat je aktuální a testovat je nejméně jednou ročně, abyste zajistili bezproblémové zkušenosti klientů.
- Vědět, jak kontaktovat své pracovníky, pokud by nastala krizová událost.



Další informace

Zásady pro havarijní plánování
(Continuity of Business (CoB) Policy)





Naše komunity

Přispívání našim komunitám
Účast v politickém procesu
Podpora udržitelnosti
Respektování lidských práv

Přispívání našim komunitám

Řídíme se našimi hodnotami a podporujeme pozitivní a smysluplné společenské změny prostřednictvím našich produktů a služeb a naší práce s klienty. Společně s nadací Citi Foundation a s využitím času a nadání našich pracovníků podporujeme inovace u našich klientů a komunit, kde poskytujeme služby, a zapojujeme se do dialogu o nejnaléhavějších záležitostech.

K posílení a ochraně našeho filantropického odkazu musíte jednat následovně:

- Dodržovat zásady Citi zakazující vymáhání výhod a zajistit, aby individuální příspěvky charitativním organizacím byly důvěrné, zcela dobrovolné a neovlivňovaly rozhodování o zaměstnaneckém poměru nebo výši odměn.
- Neposkytovat ani nepožadovat charitativní příspěvky jako podmínku obchodního rozhodnutí nebo za účelem ovlivnění obchodního rozhodnutí ani je neposkytovat ve prospěch jednotlivce.
- Dodržovat postupy pro provádění prověrek due diligence a nejednat s nesprávnými charitativními organizacemi, jako jsou například ty, které financují terorismus nebo se zapojují do praní špinavých peněz, uplácení, podvodů a jiné trestné činnosti.
- Pokud jste schvalovatelem dobročinných příspěvků a dobročinných akcí, kontrolovat žádosti o schválení, aby nedošlo ani ke zdání střetu zájmů nebo nevhodnosti a aby splňovaly zásady Citi.



UDĚLEJTE SVŮJ DÍL PRÁCE

Jako společnost jsme oddáni partnerstvím, která podporují společenský a hospodářský rozvoj, a nadšeně se účastníme iniciativ, které přinášejí prospěch našim lidem a čtvrtím, kde žijeme a pracujeme. Doporučujeme vám, abyste se stali součástí našeho sdíleného společenského cíle a účastnili se některých z mnoha iniciativ, které Citi podporuje prostřednictvím filantropických partnerství a programů pro zapojování zaměstnanců.

Také vám doporučujeme, abyste pomáhali na osobní úrovni. Citi podporuje vaše zapojení do charitativních a politických aktivit na dobrovolnické bázi, ale obecně vás žádáme, abyste tak činili ve svém volném čase a na své vlastní náklady a ujistili se, že vaše aktivity jsou v souladu se zákonem a s našimi zásadami.



Další informace

Zásady pro charitativní příspěvky (Charitable Contributions Policy)

Standard pro charitativní příspěvky (Charitable Contributions Standard)

[Webové stránky nadace Citi Foundation](#)

[Webové stránky pro životní prostředí, společnost a řízení \(Environmental, Social, and Governance\)](#)

[Webové stránky pro dobrovolníky Citi](#)



Účast v politickém procesu

Jsme přesvědčení, že být zodpovědným firemním občanem znamená obezřetně se zapojovat do politického procesu.

Citi respektuje vaše právo zapojovat se do osobní politické činnosti. Je ovšem nutné, abyste chápali, že co se týče ovlivňování legislativy, zastupuje Globální kancelář pro vládní záležitosti (GGA) všechny obchodní útvary Citi.

Musíte zajistit, aby vaše individuální politické aktivity byly zákonné, nevytvářely zdání nepatřičnosti nebo střetu zájmů s vaší rolí v Citi a nezahrnovaly využívání času nebo zdrojů Citi, což zahrnuje i název vaší pozice ve společnosti. Za tímto účelem musíte jednat následovně:

- Vědět, jaké politické aktivity jsou povoleny podle zásad a požadavků vaší země, obchodního útvaru, regionu nebo funkce, protože ty se v každé jurisdikci a oboru liší.
- Před zapojením se do politických aktivit kontaktovat svého pracovníka ICRM, kancelář GGA nebo pracovníka právního oddělení.
- Vykonávat všechny politické aktivity ve svém vlastním čase, mimo práci a na vlastní náklady, pokud nejde o činnosti, které jsou přípustné ze zákona a předem schválené Citi.
- Jasně dávat najevo, že vaše individuální politické názory a činnost jsou vaše vlastní a nikoli Citi.
- Pokud nejste zaměstnancem GGA, nikdy nevystupujte jako zástupce pro vztahy s vládou.



MEZI POLITICKÉ AKTIVITY patří:

- Poskytování firemních nebo osobních politických příspěvků, získávání financí nebo usilování o politické příspěvky.
- Dobrovolná činnost ve prospěch kandidáta, který kandiduje do veřejného úřadu, výboru politické strany nebo politického akčního výboru.
- Lobování nebo účast na ovlivňování veřejných činitelů, ať přímo, nebo prostřednictvím třetích stran. Lobování zahrnuje pokusy ovlivnit legislativu, vytváření pravidel nebo rozhodnutí o udělování státních zakázek.
- Snaha o získání, přijetí nebo zastávání jakékoli politické funkce. To zahrnuje zastávání pozice v jakémkoli vládním úřadu, komisi nebo podobné organizaci.

Na webových stránkách GGA jsou uvedeny další informace o formách politické činnosti a příslušných požadavcích.

BUĎTE OSTRŽITÍ!

DARY NEBO POHOŠTĚNÍ PRO JAKÉHOKOLI STÁTNÍHO/VLÁDNÍHO ZAMĚSTNANCE (veřejného činitele nebo personál) musí být předem schváleny prostřednictvím Systému Citi pro dary a pohoštění (Citi Gifts and Entertainment System, CGE), aby se zajistilo dodržování předpisů pro boj proti uplácení a zákonů týkajících se darů.



Další informace

Standard pro činnosti zahrnující veřejné činitele USA (Activities Involving U.S. Public Officials Standard)

Standard pro legislativní lobování a firemní příspěvky politickým skupinám zahrnující vládní činitele (mimo USA) (Legislative Lobbying and Corporate Political Contributions Involving Government Officials (Non-U.S.) Standard)

Příručka pro předběžné schvalování osobních politických příspěvků v USA (U.S. Personal Political Contributions Pre-Approval Guide)

Intranet Globální kanceláře pro vládní záležitosti (Global Government Affairs Intranet)



Podpora udržitelnosti

Jsme přesvědčení, že správným způsobem podnikání je podpora udržitelnosti.

Náš závazek k udržitelnosti bere na vědomí, že změna klimatu je jedním z nejnaléhavějších problémů 21. století a že Citi může hrát kriticky důležitou roli při omezování ekologických a společenských dopadů souvisejících s naší vlastní činností a s činnostmi našich klientů.

Abychom podpořili udržitelný růst, který je v souladu s našimi hodnotami, včetně těch, které jsou vyjádřeny v poslání a hodnotové nabídce Citi, oznámili jsme v roce 2020 naši celosvětovou, celopodnikovou Strategii udržitelného rozvoje 2025, která se zaměřuje na tři klíčové pilíře aktivity:

1. **Přechod na nízké emise uhlíku:** Pokročilá řešení, která pomáhají řešit změnu klimatu a urychlují přechod na ekonomiku s nízkými emisemi uhlíku prostřednictvím našeho pětiletého ekologického finančního cíle v hodnotě 250 miliard dolarů, které pomohou financovat a podporovat řešení v oblasti životního prostředí a klimatu.
2. **Klimatické riziko:** Měření, řízení a omezování klimatického rizika a dopadu našeho podnikání prostřednictvím analýzy a snižování klimatického rizika spojeného s portfoliem našich klientů na základě tvorby zásad, analýzy a měření portfolia a angažovanosti.
3. **Trvale udržitelná činnost:** Zlepšování dopadu našich zařízení na životní prostředí snižováním našich emisí skleníkových plynů, spotřeby energie, spotřeby vody a odpadu ukládaného na skládky, zvyšováním ekologických certifikací našich budov a posilování kultury udržitelnosti u všech našich pracovníků po celém světě.



Kromě Strategie udržitelného rozvoje 2025 jsme odhodláni podporovat pozitivní dopad na životní prostředí a společnost následujícími kroky:

- Dosažení nulových čistých emisí skleníkových plynů do roku 2050 v souladu s očekáváními Pařížské dohody a vědeckými cíli, což také zahrnuje nulové emise při našich činnostech do roku 2030.
- Uplatňování našich Zásad řízení rizik životního prostředí a sociálních rizik (Environmental and Social Risk Management, ESRM), včetně pečlivého hodnocení a zvažování ekologických a sociálních rizik při přijímání finančních rozhodnutí pro individuální nebo projektové transakce při výročních hodnoceních společnosti a při hodnocení celých portfolií klientů.
- Ukazování vedoucí pozice v odvětví podporou externích principů a standardů, které stále posouvají naše odvětví kupředu, včetně Principů odpovědného bankovníctví, zásad Equator Principles a pracovní skupiny Task Force on Climate-Related Financial Disclosures (TCFD).
- Informování dodavatelů o našich očekáváních ohledně zmírňování ekologických a sociálních rizik a spolupráce s nimi na realizaci udržitelných postupů.



VÍTE TO?

Naše ZÁSADY ESRM se týkají široké škály finančních produktů a stanoví standardy pro to, jak hodnotíme dopad klienta na místní komunity, práci, změnu klimatu, biologickou rozmanitost, kvalitu vzduchu, kvalitu vody a další ekologické a sociální záležitosti. Rovněž nás vedou při hodnocení rizik souvisejících se životním prostředím a lidskými právy v projektech, které financujeme.



Další informace

[Rámec ekologických a sociálních zásad \(Environmental and Social Policy Framework\)](#)

[Webové stránky o udržitelnosti v Citi \(Citi Sustainability\)](#)

[Webové stránky pro životní prostředí, společnost a řízení \(Environmental, Social, and Governance\)](#)

Respektování lidských práv

Jsme odhodláni respektovat mezinárodně uznávaná lidská práva na celém světě a v celém našem hodnotovém řetězci.

Řídíme se normami, jako jsou Základní principy OSN pro podnikání a lidská práva, Deklarace lidských práv OSN a základních konvence Mezinárodní organizace práce (MOP), jež se týkají forem dětské práce, nucené práce, svobody shromažďování, práva na organizaci a kolektivní vyjednávání, práva na rovnou mzdu a nulovou diskriminaci zaměstnanců.

Zákony na ochranu lidských práv v některých zemích, kde podnikáme, jsou odlišné od globálních standardů Citi. Za takových okolností se snažíme hledat cesty k respektování lidských práv způsobem, který je v souladu s těmito standardy, při zohlednění místního kontextu.

Na podporu lidských práv jednáme následovně:

- Chováme se k sobě navzájem důstojně a uctivě a udržujeme pracovní prostředí bez obtěžování, nezákonné diskriminace nebo odplácení.
- Zakazujeme přímé financování aktivit, které pravděpodobně zahrnují obchod s lidmi, moderní otroctví, využívání dětské práce, nucenou práci nebo fyzické tresty, a snažíme se získávat zboží a služby pouze od třetích stran, které mají zavedeny adekvátní zásady a postupy ke zmírnění těchto rizik při jejich vlastních činnostech a v jejich dodavatelských řetězcích.

- Provádíme s náležitou péčí odpovídající hodnocení lidských práv na základě rizik s cílem identifikovat a řídit jiná rizika související s lidskými právy, která by mohla vzniknout v našem hodnotovém řetězci, včetně našich činností, poskytování finančních služeb zákazníkům a činností našich klientů. Pokud jsou při tomto hodnocení identifikovány potenciální dopady související s lidskými právy, jednáme s klientem, abychom se ujistili, že tato rizika vhodným způsobem řídí.
- Usilujeme o spolupráci pouze s klienty a dodavateli, kteří sdílejí naše hodnoty ohledně lidských práv, a využíváme své obchodní vztahy ke sdílení osvědčených postupů.



Další informace

[Rámec ekologických a sociálních zásad \(Environmental and Social Policy Framework\)](#)

[Prohlášení Citi ohledně zákona UK o novodobém otroctví \(Citi's UK Modern Slavery Act Statement\)](#)

[Požadavky Citi pro dodavatele \(Citi's Requirements for Suppliers\)](#)

[Prohlášení Citi o zásadách spolupráce s dodavateli \(Citi Statement of Supplier Principles\)](#)

[Program pro rozmanitost a udržitelnost dodavatelů Citi \(Citi Supplier Diversity and Sustainability Program\)](#)

[Prohlášení k otázce lidských práv \(Statement on Human Rights\)](#)

[Globální zásady boje proti praní špinavých peněz – Poznej svého zákazníka \(Global AML Know Your Customer Policy\)](#)



Náš závazek

Pouze pro nové zaměstnance:

Potvrzuji, že jsem obdržel/a Etický kodex Citi a plně jsem porozuměl/a své povinnosti Kodex si přečíst a jednat v naprostém souladu s principy, předpisy a zákony uvedenými v Etickém kodexu, včetně dodatků provedených společností Citi. Jsem si vědom/a toho, že nejnovější verze Etického kodexu je zveřejněna na webové stránce Citi.

http://www.citigroup.com/citi/investor/corporate_governance.html

Jsem srozuměn/a s tím, že můj souhlas s dodržováním Etického kodexu Citi nepředstavuje pracovní smlouvu na dobu určitou nebo záruku trvalého pracovního poměru a nesmí tak být vykládán.

Podpis: _____ Datum: _____

Jméno tiskacím písmem: _____ ČÍSLO GEID: _____

Podepsaný a vyplněný formulář předejte zástupci personálního oddělení do 30 dnů od obdržení tohoto Kodexu. Etický kodex a všechny jeho části pro vás budou platit i v případě, že tak neučiníte.

